

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

Е. П. КОНОВАЛЕНКО В. Ю. ЕМЕЛИН А. М. МОЧАЛОВ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР

Практикум

Иваново 2019

Рецензенты:

Заместитель начальника управления-начальник отдела государственного пожарного надзора и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области подполковник внутренней службы **А.А. Лазарев**

Старший преподаватель кафедры пожарной безопасности объектов защиты (в составе УНК «Государственный надзор») ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России кандидат педагогических наук
М.В. Пуганов

*Издается по решению Редакционно-издательского совета
Ивановской пожарно-спасательной академии
(протокол № 6 от 07.11.2019 г.)*

Коноваленко, Е. П.

Государственный пожарный надзор: практикум / Е. П. Коноваленко, В. Ю. Емелин, А. М. Мочалов. – Иваново: ФГБОУ ВО Ивановская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2019. – 143 с.

Практикум «Государственный пожарный надзор» содержит теоретические основы порядка организации и осуществления государственного надзора за соблюдением требований пожарной безопасности, а также рекомендации по выполнению заданий и оформлению документов на практических занятиях по дисциплине «Государственный пожарный надзор».

Оглавление

Глава 1. Ведение перечней объектов защиты и территорий, которым присвоены категории риска, в органах ФГПН.....	7
Глава 2. Деятельность должностных лиц органов ГПН по планированию проверок...	16
Глава 3. Подготовка к проведению и проведение плановой проверки объекта защиты	28
Глава 4. Оформление результатов плановой проверки	47
Глава 5. Организация и проведение внеплановой проверки объекта защиты	62
Глава 6. Рассмотрение дела об административном правонарушении, возбужденного по результатам проверки	77
Глава 7. Изучение опыта работы центра противопожарной пропаганды и общественных связей территориального органа МЧС России по Ивановской области	89
Глава 8. Организация работы с обращениями граждан и организаций по вопросам обеспечения пожарной безопасности.....	101
Глава 9. Расчет показателей результативности и эффективности деятельности надзорных органов МЧС России	110
Список литературы	118
Приложения	120

ВВЕДЕНИЕ

При оценке состояния нормативной правовой базы в области обеспечения пожарной безопасности необходимо исходить из основных задач и функций МЧС России, сформулированных в Положении о МЧС России, утверждённом Указом Президента РФ от 11.07.04 № 868 «Вопросы МЧС России». В соответствии с указанным Положением МЧС России является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию, а также по надзору и контролю в области 1) гражданской обороны, 2) защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, 3) обеспечения пожарной безопасности и 4) безопасности людей на водных объектах.

Таким образом, видно, что государственный надзор в области пожарной безопасности осуществляется МЧС России. В связи с тем, что выпускники образовательных учреждений МЧС России должны быть готовы решать широкий спектр задач в рамках профессиональной деятельности, связанных в том числе с замещением должностей инспекторского состава, изучение дисциплин надзорного цикла является важнейшей задачей при реализации образовательного процесса.

Практикум предназначен для проведения практических занятий по дисциплине «Государственный пожарный надзор», самостоятельного освоения учебного материала практических занятий, обучающимися, пропустившими занятия, а также для самоконтроля материала, изученного при изучении учебной дисциплины «Государственный пожарный надзор» в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России курсантами, студентами и слушателями очной и заочной формы обучения по специальности 20.05.01 – «Пожарная безопасность».

Целью практикума является оказание методической помощи обучающимся при проведении практических занятий, качественное усвоение учебного материала на которых станет основой для формирования практических навыков исполнения основных административных процедур, выполняемых в рамках исполнения государственной функции по надзору за соблюдением требований пожарной безопасности. Теоретический материал и рекомендации по выполнению заданий и оформлению документов на практических занятиях составлены таким образом, чтобы сформировать у курсантов, студентов и слушателей мышление будущего государственного инспектора, для которого указанные выше аспекты станут базой перед непосредственной профессиональной деятельностью. Поэтому структурно пособие разделено на разделы (задачи), каждый из которых представляет собой необходимый комплект информации для проведения одного практического занятия и включает в себя:

- название практического занятия;
- теоретическую часть, излагающую основные теоретические положения, относящиеся к теме конкретного занятия;

- подробный порядок выполнения практического задания;
- вопросы для самоконтроля знаний.

Актуальность учебного издания заключается, во-первых, в необходимости учебно-методического обеспечения дисциплины «Государственный пожарный надзор». Поэтому наполнение и модернизация данного обеспечения по дисциплине – условие качественной организации образовательного процесса по дисциплинам надзорного характера.

Во-вторых, учебные издания подобного рода по данной дисциплине ранее не издавались.

Успешное усвоение дисциплины «Государственный пожарный надзор» должно содействовать:

- выработке навыков организации и проведения государственного надзора в области пожарной безопасности в отношении объектов защиты;
- развитию умения логично формулировать, излагать и аргументировано обосновывать принятые решения;
- выработке навыков оформления результатов проверок объектов защиты при осуществлении государственной функции при проведении надзорно-профилактических мероприятий в области пожарной безопасности;
- выработке навыков оформления документов, составляемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях.

Для специальности 20.05.01 «Пожарная безопасность» перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

- знание основ информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения в области пожарной безопасности (ПК-29);
- способность осуществлять взаимодействие органов ГПН с другими надзорными органами (ПК-31);
- способность возбуждать и проводить административное расследование по делам о нарушениях требований пожарной безопасности (ПК-32);
- способность организовывать деятельность надзорных органов и судебноэкспертных учреждений МЧС России (ПК-33);
- знание основных направлений и особенностей осуществления ГПН в современных условиях (ПК-42);
- знание организационно-правовых основ и порядка проведения проверок выполнения требований пожарной безопасности (ПК-44);
- знание порядка осуществления ГПН на объектах градостроительной деятельности (ПК-45);
- знание порядка осуществления административно-правовой деятельности органов ГПН (ПК-46);
- знание принципов информационного обеспечения, противопожарной пропаганды и обучения в области пожарной безопасности (ПК-47);
- знание основ лицензирования деятельности в области пожарной безопасности и участия органов ГПН в лицензировании других видов деятельности (ПК-48);

- знание основ взаимодействия органов ГПН с другими надзорными органами (ПК-50);
- способность проводить проверки выполнения органами власти, органами местного самоуправления, организациями, должностными лицами и гражданами установленных требований пожарной безопасности (ПК-52);
- способность оценивать деятельность по организации обучения в области пожарной безопасности и организовывать пожарно-пропагандистскую работу (ПК-56);
- способность подготавливать материалы для направления их в другие надзорные органы (ПК-57);
- способность анализировать и оценивать работу органов ГПН по основным направлениям деятельности (ПК-59);
- способность составлять документы по результатам проверок (ПК-60);
- способность составлять учетную документацию по основным направлениям деятельности органов ГПН (ПК-61).

Практикум позволит успешно организовывать и проводить практические занятия по дисциплине «Государственный пожарный надзор» профессорско-преподавательскому составу, а также выполнять задания в рамках самостоятельной работы по индивидуальному заданию и при самостоятельной подготовке к занятиям обучающихся.

ГЛАВА 1. ВЕДЕНИЕ ПЕРЕЧНЕЙ ОБЪЕКТОВ ЗАЩИТЫ И ТЕРРИТОРИЙ, КОТОРЫМ ПРИСВОЕНЫ КАТЕГОРИИ РИСКА, В ОРГАНАХ ФГПН

Теоретическая часть

В соответствии с п. 28 [10] органы ГПН ведут перечни объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), которым присвоены категории риска (далее - перечни объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), оформляемые в соответствии с приложением № 6 к [10].

Отнесение объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) к соответствующим категориям риска и включение их в перечни объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) осуществляется решениями уполномоченных должностных лиц органов ГПН. Критерии отнесения объектов защиты к соответствующим категориям риска, полномочия должностных лиц органов ГПН по отнесению и пересмотру (изменению) ранее принятых решений об отнесении объекта защиты к одной из категорий риска и порядок принятия решений устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации № 806. Отметим, что определять категорию риска объекта защиты Вы научитесь на следующем практическом занятии при отработке административной процедура «Планировании проверок».

Пунктом 29 [10] установлены сведения, которые включают в себя указанные перечни. Перечни объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) содержат следующую информацию:

- полное наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющихся собственниками (правообладателями) объектов защиты, которым присвоена категория риска;
- основной государственный регистрационный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- наименование объекта защиты;
- адрес места нахождения объекта защиты и (или) территории (земельного участка);
- цифровое значение «кода вида объекта защиты»;
- категория риска;
- реквизиты решения уполномоченного должностного лица о присвоении (изменении) категории риска;
- основания присвоения, повышения (понижения) категории риска.

В п. 30 [10] определен перечень должностных лиц, уполномоченных на отнесение объектов защиты к категориям риска. Отнесение объектов защиты и (или) территорий (земельных участков) к категориям риска осуществляется:

- 1) решением главного государственного инспектора субъекта Российской Федерации по пожарному надзору (его заместителя) - при отнесении к категории высокого риска;

2) решением главного государственного инспектора города (района) субъекта Российской Федерации по пожарному надзору (его заместителя) по месту нахождения объекта защиты - при отнесении к иным категориям риска;

3) решениями главных государственных инспекторов специальных и воинских подразделений федеральной противопожарной службы, созданных в целях организации и профилактики тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ в закрытых административно-территориальных образованиях, особо важных и режимных организациях, в пределах установленной компетенции по месту нахождения объекта защиты - при отнесении к категории высокого, значительного, среднего, умеренного и низкого риска.

Таким образом, решение об отнесении объектов защиты к категориям риска осуществляется главными государственными инспекторами, являющимися руководителями (заместителями руководителей) надзорных органов.

При этом п. 31 установлены случаи, в которых решение об отнесении объекта защиты к категории риска может быть пересмотрено. Пересмотр решения об отнесении объекта защиты и (или) территорий (земельных участков) к одной из категорий риска осуществляется в следующих случаях:

- при поступлении информации от юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- при принятии на учет новых объектов защиты на территории (земельных участках), которым ранее уже были присвоены категории риска.

Закрепление возможности пересмотра решения об отнесении объекта защиты к категории риска связано с тем, что на законодательством установлена возможность подачи руководителем объекта защиты заявления об изменении ранее присвоенной категории риска, в случае соблюдения определенных условий, при которых категория риска может быть снижена, разумеется, при снижении категории риска периодичность проведения проверок становится реже, что является привлекательным для руководителей организаций. Кроме того, категория риска может измениться и в другую сторону, например, в случае, когда на территории организации появилось новое сооружение, наличие и эксплуатация которого является опасным и может повысить категорию риска объекта в целом на одну или сразу несколько ступеней.

В пункте 32 установлено, что процедуры, указанные в пунктах 28, 30, 31 [10] осуществляются не реже одного раза в год до начала периода планирования, но не позднее 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок на объектах защиты и (или) территориях (земельных участках) заявителя, собственника (правообладателя).

Таким образом, процедура определения категории риска поднадзорных объектов защиты, осуществляется ежегодно, перед составлением планов проведения проверок.

В пункте 33 определены некоторые правила определения категории риска объектов защиты в случае пересмотра категории риска. Так, в случае пересмотра решения об отнесении объекта защиты к одной из категорий риска,

решение об изменении категории риска на более высокую категорию принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие решения об отнесении к соответствующей категории риска.

Решение об изменении категории риска на более низкую категорию принимается должностным лицом, которым ранее было принято решение об отнесении к категории риска, с направлением указанного решения, а также документов и сведений, на основании которых оно было принято, должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об отнесении к соответствующей категории риска.

При наличии критериев, позволяющих отнести объект защиты к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект защиты к более высоким категориям риска.

При отсутствии решения об отнесении к определенной категории риска объект защиты считается отнесенным к категории низкого риска.

В соответствии с п. 34 в органах ГПН осуществляется учет объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), органов власти путем ведения журнала учета объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), органов власти и контрольно-наблюдательных дел (далее - журнал учета объектов), оформляемых в соответствии с приложением № 7 к [10], в котором:

- для органов власти учитывается их территориальное расположение с учетом административно-территориального деления;
- для зданий, строений и сооружений, включая временные, учитывается каждый объект защиты, имеющий адрес местоположения, позволяющий однозначно определить указанный объект на территории, подведомственной органу ГПН, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан;
- для объектов защиты, собственниками помещений (этажей, отсеков) которых являются несколько правообладателей, учитывается каждое помещение (этаж, отсек), принадлежащие отдельному собственнику (правообладателю);
- для территорий (земельных участков) садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан учитывается организация, в зону ответственности которой входит выполнение требований пожарной безопасности на соответствующей территории;
- для территорий (земельных участков) земель сельскохозяйственного назначения, торфяников учитываются организация или граждане, в зону ответственности которых входит выполнение требований пожарной безопасности на соответствующей территории.

Пунктом 35 установлено следующее правило: в журнал учета объектов вносятся изменения с учётом полученных по результатам запросов органов ГПН документов из соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, содержащих информацию об изменении данных, перечисленных в абзацах втором - шестом пункта 34 [10], а также

копии решения уполномоченного органа власти, органа местного самоуправления о вводе в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства.

Пунктом 107 [10] определены правила ведения контрольно-наблюдательных дел в органах ГПН. КНД характеризует противопожарное состояние объекта надзора, формируемое на каждый объект защиты (орган власти) и содержит копии правоустанавливающих документов, распоряжения, решения об отнесении объекта защиты и (или) территории (земельного участка) к соответствующей категории риска и решения об изменении категории риска на более высокую или низкую, акты проверок, акты проверок физических лиц - правообладателей со всеми приложениями, акты обследования и заключения, а также, в случаях выявления нарушений требований пожарной безопасности, копии постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенные должностными лицами органов ГПН, копии протоколов об административных правонарушениях, рассмотрение которых подведомственно судебным органам, копии постановлений судебных органов по результатам рассмотрения протоколов об административных правонарушениях, копии предписаний об устранении нарушений и (или) по устранению несоответствия, бланки учета инструктажей с работниками (обслуживающим персоналом) объекта, оригиналы или копии других документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности объектов защиты за период, равный периодичности проведения плановых проверок объекта защиты согласно присвоенной категории риска, но не менее чем за 5 лет.

При наличии на обслуживаемой органом ГПН территории нескольких объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), принадлежащих (эксплуатируемых) одному лицу - правообладателю (одним лицом - правообладателем), КНД может вестись в отношении конкретного лица - правообладателя объекта защиты.

В КНД приобщаются материалы по вопросам пожарной безопасности на объекте защиты и (или) территории (земельном участке) (в органе власти), полученные только в официальном порядке.

В случае поступления информации о новом объекте защиты орган ГПН в десятидневный срок направляет запросы в уполномоченные органы, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия с целью получения первичной информации для формирования КНД и планирования проверок. До проведения первой проверки КНД на новый объект защиты содержит поступившие из уполномоченных органов или иных источников копии правоустанавливающих документов в объеме, необходимом для назначения проверок. С учетом критериев отнесения объектов защиты и (или) территории (земельного участка) к определенной категории риска принимается решение по отнесению объекта защиты и (или) территории (земельного участка) к одной из категорий риска.

Контрольно-наблюдательное дело (далее – КНД) на объект защиты в представляет собой объединенные в одно номенклатурное дело письменные сведения об объекте защиты.

КНД должно включать следующие разделы:

а) Общие сведения об объекте защиты;

б) Сведения о надзорных мероприятиях за соблюдением требований пожарной безопасности, проводившихся на объекте защиты за предыдущие 5 лет;

в) Копии документов переписки с органами управления объекта защиты за предыдущие 3 года по вопросам осуществления надзорной деятельности в области пожарной безопасности;

г) Справочный и нормативный материал.

Кроме того, КНД должно иметь внутреннюю опись содержащихся в нем документов.

Информацию, касающуюся наименования разделов контрольно-наблюдательного дела объекта надзора целесообразно представить в виде схемы, изображенной на рисунке 1.



Рис. 1. Разделы контрольно-наблюдательного дела объекта защиты

В КНД приобщаются материалы по вопросам пожарной безопасности, на объекте защиты (в органе власти), полученные только в официальном порядке, установленном для документооборота.

Особенности формирования и ведения КНД в отношении организации.

КНД должно включать:

а) В разделе «Общие сведения об объекте защиты»;

- полное наименование юридического лица, юридический и фактический адрес (если имеется филиал юридического лица, находящийся в ведении

организации – их фактические адреса и полные наименования), реквизитный лист организации.

- должности, фамилии, имена и отчества должностных лиц организации: руководителя, должностного лица (лиц) – ответственного (ответственных) за соблюдение требований пожарной безопасности;

- область производственной или иной деятельности организации;

- сведения о вышестоящей в порядке подчиненности организации (если таковая имеется);

- правоустанавливающие документы (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о внесении юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, лицензия на право деятельности и т.п.).

б) В разделе «Сведения о надзорных мероприятиях в области пожарной безопасности, проводившихся на объекте защиты» (за предыдущие 5 лет);

- вторые экземпляры актов проверок соблюдения требований пожарной безопасности;

- копии предписаний об устранении нарушений требований пожарной безопасности (предписаний об устранении несоответствий);

- копии протоколов об административных правонарушениях, выписанных в отношении должностных лиц организации и организации как юридического лица;

- копии вступивших в силу постановлений по делам об административных правонарушениях, совершенных должностными лицами организации и юридическим лицом.

в) В разделе «Копии документов переписки с органами управления объекта защиты за предыдущие 3 года по вопросам осуществления надзорной деятельности в области пожарной безопасности» (за предыдущие 3 года):

- копии исходящих писем, запросов, методических рекомендаций и т.п. по вопросам выполнения требований законодательства РФ в области пожарной безопасности, направленных территориальным органом МЧС России в адрес руководства организации;

- копии входящей корреспонденции от организации по вопросам, связанным с выполнением требований законодательства РФ в области пожарной безопасности.

г) В разделе «Справочный и нормативный материал»:

- копии титульных листов документов организации, связанных с обеспечением пожарной безопасности на объекте защиты;

- документы справочного и нормативного характера по данному объекту защиты.

КНД подлежит учету по номенклатуре дел в соответствующем территориальном органе МЧС России, а сведения, содержащиеся в КНД, подлежат уточнению не реже, чем один раз в год.

Таким образом, в КНД содержатся все документы, которые имеют отношение к предмету ФГПН, а именно общие сведения об объекте защиты, сведения о надзорных мероприятиях за соблюдением требований пожарной

безопасности, проводившихся на объекте защиты за предыдущие 5 лет, копии документов переписки с органами управления объекта защиты за предыдущие 3 года по вопросам ФГПН, а также справочный и нормативный материал.

Практическая часть

Как Вы знаете из теоретической части данной главы, в случае поступления информации о новом объекте защиты орган ГПН в десятидневный срок направляет запросы в уполномоченные органы, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия с целью получения первичной информации для формирования КНД и планирования проверок. До проведения первой проверки КНД на новый объект защиты содержит поступившие из уполномоченных органов или иных источников копии правоустанавливающих документов в объеме, необходимом для назначения проверок. С учетом критериев отнесения объектов защиты и (или) территории (земельного участка) к определенной категории риска принимается решение по отнесению объекта защиты и (или) территории (земельного участка) к одной из категорий риска.

При этом информация о новом объекте защиты в орган ГПН поступает только в трех случаях, определенных законом:

- производство средств индивидуальной защиты – производство спецодежды, защитной одежды (рукавиц, перчаток), специальной защитной обуви;
- производство пожарно-технической продукции – производство средств пожаротушения, средств пожарной автоматики;
- эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов IV класса опасности – например, получение горючих, взрывчатых, воспламеняющихся веществ.

В остальных случаях орган ГПН об образовании нового объекта защиты не уведомляется, следовательно, информацию о регистрации новых объектов, которые потенциально могут являться поднадзорными органу ГПН и подлежать проверкам соблюдения требований пожарной безопасности, должностные лица надзорного органа должны получать посредством работы в рамках межведомственного взаимодействия.

В п. 111 [10] определено, что, помимо прочей, в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами ГПН, запрашиваются следующие необходимые документы и (или) информация:

- от Федеральной налоговой службы;
- сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

от Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- кадастровая выписка об объекте недвижимости;
- кадастровый паспорт объекта недвижимости;
- кадастровый план территории;
- кадастровая выписка о земельном участке.

В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос надзорного органа направляется на бумажном носителе в государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и (или) информация.

Таким образом, с целью отработки указанного вопроса, Вы должны составить письмо в соответствующий орган города Иваново (при отсутствии персональных компьютеров допускается составление писем в рукописном виде) о предоставлении перечня вновь зарегистрированных организаций (в данном случае запрос направляется в ФНС России).

Бланк письма приведен в приложении 2.

При оформлении запроса рекомендуем руководствоваться следующими правилами:

В правой верхней части укажите реквизиты надзорного органа, от имени которого Вы осуществляете свою деятельность, в верхней левой части – название территориального подразделения ФНС, должность, фамилию и инициалы его руководителя. В основной части письма сформулируйте текст запроса. После основной части укажите регалии руководителя надзорного органа, его фамилию, инициалы и подпись.

По завершении составления запроса Вы получите «ответное письмо» - раздаточный материал со списком организаций, их реквизитами и другой информацией. Далее необходимо выбрать свой вариант исходных данных по номеру списка журнала учебной группы. После выбора своего варианта – начинайте оформлять КНД объекта защиты (необходимо завести папку-скоросшиватель, которая станет основой Вашего КНД): укажите название организации на титульном листе КНД, сформируйте реквизитный лист (приложение 1) и вложите его в раздел «Общие сведения об объекте защиты», письмо, «отправленное» в подразделение ФНС и ответное письмо – также вложите в соответствующий раздел КНД.

После выполнения задания внесите информацию о вновь созданном КНД в журнал учета объектов защиты, используя для этого форму, приведенную в приложении №7 к [10] (приложение 3).

Административным регламентом, утвержденным [10], не определены положения о закреплении объектов защиты за должностными лицами надзорного органа, однако в журнале учета объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), органов власти предусмотрен столбец с указанием информации о должностном лице, за которым закреплён объект защиты, в связи с этим обратимся к [17], в котором предусмотрены следующие положения:

- объекты надзора ежегодно, в срок не позднее 20 августа, закрепляются за должностными лицами распорядительным документом руководителя надзорного органа;
- в случае отсутствия необходимости актуализации распорядительного документа его повторное издание не требуется;
- соответствующие данные в месячный срок с момента формирования КНД вносятся в журнал учета объектов надзора на основании распорядительного документа руководителя надзорного органа о закреплении соответствующего объекта надзора;
- порядок хранения КНД определяется руководителем надзорного органа.

В связи с этим после выполнения основного задания составьте распоряжение о закреплении объектов защиты за личным составом подразделения (распоряжение составляется в произвольной форме), для этого слушайте указания преподавателя.

Таким образом, к концу занятия у Вас на руках будет находиться КНД в отношении организации, выбранной по Вашему варианту, с частично заполненным разделом «Общие сведения об объекте защиты» и начавшим формироваться разделом «Копии документов переписки». В ходе дальнейшего изучения дисциплины «Государственный пожарный надзор» КНД будет пополняться другими документами.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое контрольно-наблюдательное дело?
2. Какие разделы включает в себя контрольно-наблюдательное дело?
3. Какая информация хранится в разделе «Справочный и нормативный материал» контрольно-наблюдательного дела?
4. За какой срок хранятся копии входящей и исходящей корреспонденции в контрольно-наблюдательном деле?
5. Кем подписывается документ о закреплении объектов защиты за должностными лицами?
6. Что является основанием для формирования контрольно-наблюдательного дела?
7. Кто определяет порядок хранения контрольно-наблюдательных дел?
8. Каким образом ведется учет контрольно-наблюдательных дел?
9. В какой срок объекты надзора закрепляются за должностными лицами надзорного органа?
10. В каком случае не требуется издание документа о закреплении объектов надзора за должностными лицами надзорного органа?

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ ГПН ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ПРОВЕРОК

Теоретическая часть

Для успешного выполнения задания, предусмотренного занятием по рассматриваемой теме необходимо повторить некоторые аспекты выполнения одной из административных процедур, выполняемых при осуществлении федерального государственного надзора за выполнением требований пожарной безопасности - «Ведение учета органов власти, объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), а также планирование проверок в органах ГПН», в части касающейся планирования проверок. Целью занятия, на котором необходимы положения, рассматриваемые в данной главе, является выработка навыка по составлению планов проведения проверок. На рисунке 2 приведены основные административные процедуры, выполняемые в ходе проведения проверок.



Рис. 2. Основные административные процедуры, выполняемые в ходе проведения проверок и подготовке к их проведению

В ходе лекции, предшествующей этому практическому занятию Вы познакомились с такими понятиями как план, виды планов, составляемых должностными лицами, осуществляющими исполнение государственной функции по надзору в области пожарной безопасности, а также изучили порядок его составления, утверждения и порядка внесения в план изменений.

На основании планов проведения проверок проводятся только плановые проверки, однако, кроме них существуют и внеплановые проверки.

Как видно на рисунке 3, кроме видов проверок существуют также и формы проведения проверок: выездные и документарные, необходимо отметить, что в рамках надзора за выполнением требований пожарной безопасности проверки проводятся только в форме выездных (в отличие, например, от надзора за выполнением требований и мероприятий по

гражданской обороне). Подробная характеристика и правила проведения проверок в зависимости от видов и форм были рассмотрены на предшествующей данному занятию лекции и будут отработаны на соответствующих практических занятиях.



Рис. 3. Виды и формы проверок

На рисунке 4 приведены условия, соблюдение которых необходимо для проведения плановой проверки.



Рис. 4. Условия, необходимые для проведения плановой проверки

Как видно на рисунке 4, для того чтобы провести плановую выездную проверку, необходимо выполнить ряд условий. Рассмотрим их подробнее.

1 - «Наличие проверки в плане». Логично, что если речь идет о проведении плановых проверок, то необходимо такие проверки заранее планировать. Планированием проверок занимаются должностные лица надзорных органов, путем составления соответствующих планов. В рамках практического занятия, на котором рассматриваются положения данной главы, вам предстоит выполнить задание, направленное на составление одного из таких планов.

2 - «Юридический факт для проведения проверки». В данном случае речь идет о наступлении периода времени календарного года, в течение которого должностное лицо надзорного органа должно провести запланированную (т.е. имеющуюся в утвержденном плане проведения проверок) проверку. Таким образом, видно, что само по себе наличие проверки в плане проведения проверок еще не возможности должностному лицу надзорного органа осуществить проведение проверки - сначала необходимо дождаться периода времени, установленного в плане для начала проведения конкретной проверки, а именно – начала соответствующего месяца.

3 - «Наличие распоряжения, подписанного руководителем надзорного органа». С приближением периода времени календарного года, в течение которого согласно плану проведения проверок, надзорному органу надлежит провести проверку в отношении объекта защиты, должностные лица обязаны подготовить проект распоряжения о проведении проверки и утвердить его у руководителя надзорного органа (либо его заместителя). О правилах составления данного документа вы узнаете на соответствующем занятии.

4 - «Уведомление руководителя проверяемой организации». После того как распоряжение о проведении проверки будет утверждено начальником надзорного органа, должностному лицу, готовящемуся к проведению проверки необходимо уведомить о предстоящей проверке руководителя проверяемого объекта защиты. О том, каким способом и в какие сроки необходимо осуществить уведомление – узнаете на соответствующих занятиях.

Таким образом, для того, чтобы провести плановую проверку, необходимо выполнить целый ряд определенных действий, причем ни одно из них не может быть целесообразным, если проверка объекта защиты не указана в плане проверок. В связи с этим, первое действие должностного лица надзорного органа - это разработка плана проведения проверок. Навык по его разработке Вы получите в практической составляющей занятия.

Следует помнить, что в соответствии со ст. 9 [3] плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 указанной статьи.

Часть 9 ст. 9 [3] предусматривает возможность проведения плановых проверок два и более раза в три года в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере

теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок установлен [9]. В связи с тем, что в указанном перечне приведены объекты защиты, которые подлежат проведению проверок со стороны органов ГПН с более частой периодичностью, при планировании проверок в отношении таких объектов защиты необходимо руководствоваться не только категорией риска, присвоенной объекту защиты, но периодичностью проведения проверок, установленной Правительством Российской Федерации [9].

Часть 9.3 рассматриваемой статьи предусматривает следующую норму: Правительством Российской Федерации может быть установлена иная периодичность проведения плановых проверок при осуществлении видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 [3], в зависимости от отнесения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности.

Риск-ориентированный подход представляет собой метод организации и осуществления государственного контроля (надзора), при котором в предусмотренных [3] случаях выбор интенсивности (формы, продолжительности, периодичности) проведения мероприятий по контролю, мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований определяется отнесением деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими при осуществлении такой деятельности производственных объектов к определенной категории риска либо определенному классу (категории) опасности

Впервые понятие риск-ориентированный подход и его применение при осуществлении надзорной деятельности на территории Российской Федерации появилось с принятием Постановления Правительства от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые его акты Правительства Российской Федерации». В то время это был пилотный проект и риск-ориентированный подход был апробирован в трех видах государственного надзора:

- федеральный государственный надзор в сфере связи;
- федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, который проводится Роспотребнадзором и Федеральным медико-биологическим агентством;
- федеральный государственный пожарный надзор.

Постановлением Правительства от 17 августа 2016 г. № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые его акты Правительства Российской Федерации» определено, что категории риска и особенности проведения надзорных мероприятий устанавливаются для каждого вида государственного надзора в соответствующем положении о виде

государственного надзора, в тоже время предложения по внесению изменений (связанные с внедрением риск-ориентированного подхода) в соответствующие положения о видах государственного надзора были подготовлены федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими соответствующий вид государственного надзора.

Так [6] определены категории риска, которые присваиваются организациям и периодичность проведения проверок организаций, в зависимости от присвоенной категории риска.

В приложении к [6] перечислены критерии отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к определенной категории риска.

1. При отнесении объектов защиты к категориям риска используются:

а) классификация зданий и сооружений по функциональной пожарной опасности, пожарной и взрывопожарной опасности, а также наружных установок по пожарной опасности в соответствии с Федеральным законом «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

б) классификация опасных производственных объектов в соответствии с Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

в) классификация особо опасных, технически сложных и уникальных объектов в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. В соответствии с критериями тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения на объекте защиты обязательных требований объекты защиты относятся к следующим категориям риска:

а) к категории высокого риска относятся следующие объекты защиты:

➤ объекты дошкольного и начального общего образования;

➤ объекты основного общего и среднего (полного) общего образования;

➤ объекты, на которых осуществляется деятельность детских лагерей на время каникул;

➤ объекты, на которых осуществляется предоставление социальных услуг с обеспечением проживания, а также оказание стационарной медицинской помощи;

б) к категории значительного риска относятся следующие объекты защиты:

➤ объекты, относящиеся к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

➤ объекты, включенные в перечень объектов, критически важных для национальной безопасности страны, других особо важных пожароопасных объектов, особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации;

➤ объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классам Ф1.1 (кроме объектов, относящихся к категории высокого риска), Ф1.2,

Ф2.1, Ф2.2, Ф4.1 (кроме объектов, относящихся к категории высокого риска) и Ф4.2;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф5.1, в которых располагаются опасные производственные объекты I, II, и III классов опасности;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф5.2 и являющиеся складскими зданиями государственного материального резерва, зданиями книгохранилищ и архивов федерального значения, зданиями таможенных терминалов;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классам Ф3.1, Ф3.2, Ф3.3, Ф3.4, Ф3.5 и Ф3.6, с возможным пребыванием на них более 200 человек одновременно;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф4.3, высотой 28 метров и более;

в) к категории среднего риска относятся следующие объекты защиты:

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф1.3, высотой 28 метров и более;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классам Ф3.1, Ф3.2, Ф3.3, Ф3.4, Ф3.5 и Ф3.6, с возможным пребыванием на них от 50 до 200 человек одновременно;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф4.3, высотой от 15 до 28 метров;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классам Ф5.1 и Ф5.2 (кроме объектов, относящихся к категории значительного риска) и по пожарной и взрывопожарной опасности к категориям А, Б и В;

- наружные установки, относящиеся к категориям АН и БН по взрывопожарной и пожарной опасности;

- садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества, имеющие общую границу с лесными участками;

г) к категории умеренного риска относятся следующие объекты защиты:

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классам Ф3.1, Ф3.2, Ф3.3, Ф3.4, Ф3.5 и Ф3.6, с возможным пребыванием на них менее 50 человек одновременно;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф4.3, высотой до 15 метров;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф1.3, высотой до 28 метров;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классам Ф2.3, Ф2.4 и Ф4.4;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф5.1 (кроме объектов, относящихся к категории значительного риска) и по взрывопожарной и пожарной опасности к категориям Г и Д;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф5.2 (кроме объектов, относящихся к категории значительного риска и

плоскостных стоянок для автомобилей) и по взрывопожарной и пожарной опасности к категориям Г и Д;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф5.3 и по взрывопожарной и пожарной опасности к категориям Г и Д;

- наружные установки категорий ВН, ГН и ДН по взрывопожарной и пожарной опасности;

- садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества (кроме объектов, относящихся к категории среднего риска);

д) к категории низкого риска относятся следующие объекты защиты:

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф1.4;

- объекты, относящиеся по функциональной пожарной опасности к классу Ф5.2 и являющиеся плоскостными стоянками для автомобилей;

- временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки;

- иные объекты защиты.

3. В соответствии с критериями вероятности несоблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на используемых ими объектах защиты обязательных требований:

а) объекты защиты, подлежащие отнесению в соответствии с критериями тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований к категориям значительного, среднего, умеренного риска, подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска соответственно при соблюдении одного из следующих условий:

- создание в установленном законодательством Российской Федерации порядке подразделения пожарной охраны для защиты соответствующих объектов (за исключением добровольных пожарных формирований);

- наличие в структуре юридического лица и у индивидуального предпринимателя, которые используют объект защиты, подразделения, занимающегося вопросами пожарной профилактики, кадровый состав которого имеет специальное пожарно-техническое образование и стаж работы в системе государственного пожарного надзора или тушения пожаров не менее 5 лет;

- проведение пожарного аудита объекта защиты (независимой оценки пожарного риска) с выводом о выполнении условий соответствия указанного объекта требованиям пожарной безопасности;

- отсутствие при последней плановой проверке нарушений требований пожарной безопасности;

- регистрация декларации пожарной безопасности, составленной в соответствии с частью 2 статьи 64 Федерального закона «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

б) объекты защиты, подлежащие отнесению в соответствии с критериями тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения на объекте защиты обязательных требований к категории значительного риска,

подлежат отнесению к категории среднего риска в случае отсутствия на объекте защиты пожаров за последние 5 лет;

в) объекты защиты, подлежащие отнесению в соответствии с критериями тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения на объекте защиты обязательных требований к категории среднего, умеренного и низкого риска, подлежат отнесению к категории значительного, среднего и умеренного риска соответственно при наличии одного из следующих условий:

- проведение пожарного аудита объекта защиты (независимой оценки пожарного риска) с выводом о невыполнении условий соответствия указанного объекта требованиям пожарной безопасности;

- наличие сведений о произошедшем на объекте защиты пожаре в течение последних 5 лет;

- наличие вступившего в законную силу постановления суда о назначении наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя на объекте защиты в течение последних 3 лет.

Пунктом 21 [6] определено, что проведение плановых проверок объектов защиты в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - один раз в 3 года;

- для категории значительного риска - один раз в 4 года;

- для категории среднего риска - не чаще чем один раз в 7 лет;

- для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в 10 лет.

В отношении объектов защиты, отнесенных к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение в году проведения проверки установленного периода времени с даты:

- ввода объекта защиты в эксплуатацию;

- окончания проведения последней плановой проверки объекта защиты.

Таким образом, периодичность проведения проверок в рамках надзора за выполнением требований пожарной безопасности, устанавливается в зависимости от присвоенной объектам защиты категории риска, которая, в свою очередь, определяется на основании критериев, перечисленных в приложении [6].

Вернемся к содержанию ст. 9 [3].

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

Порядок разработки планов проведения проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определен Постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами

муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Суть правил разработки планов проведения проверок сводится к следующему: план составляется ежегодно и проект плана начинает разрабатываться должностными лицами надзорного органа уже в августе года, предшествующего году проведения проверок. Подробности порядка разработки плана были изучены Вами на лекции, здесь же в качестве напоминания приведем схему (рис. 5).

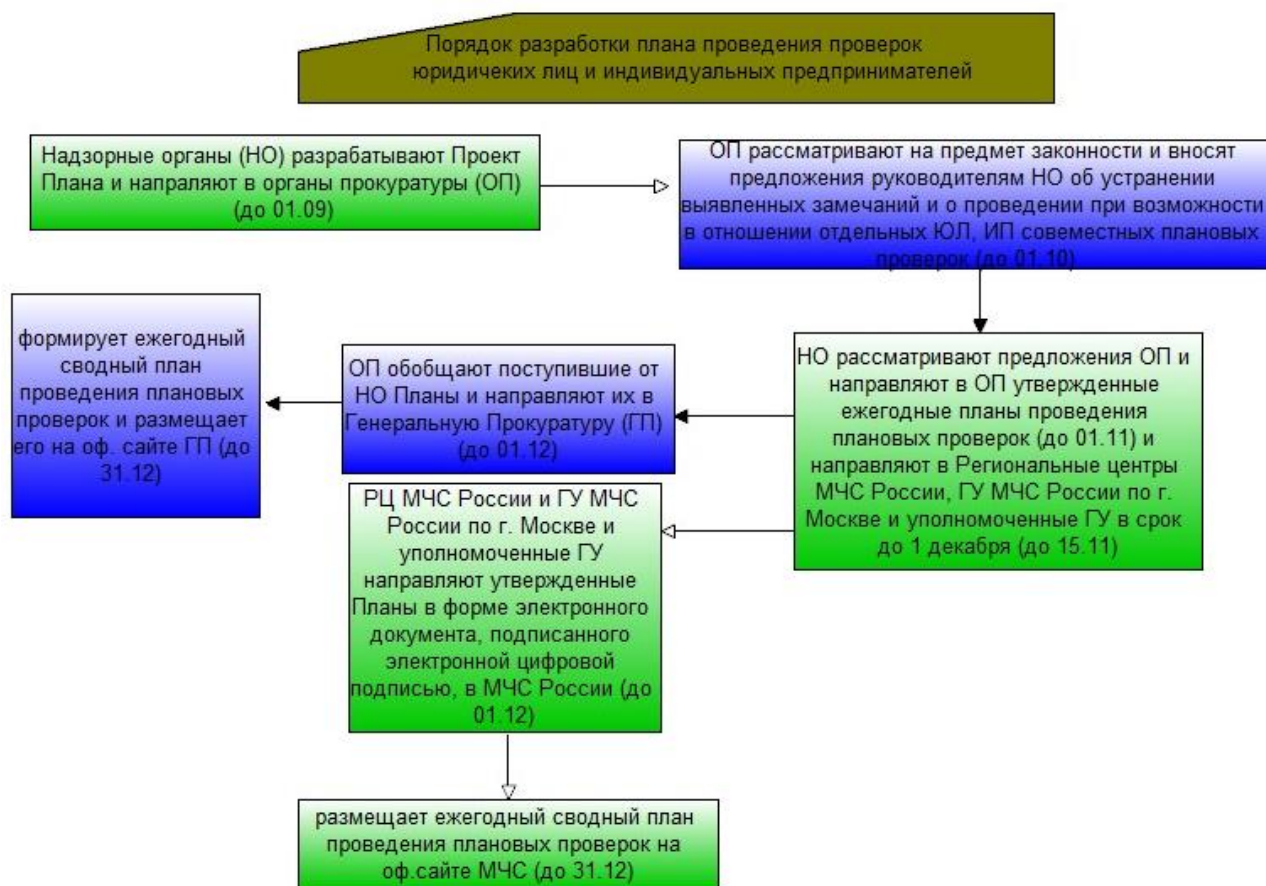


Рис. 5. Порядок разработки ежегодного плана проведения проверок

Кроме этого, необходимо помнить, что ст. 9 [3] определены основания для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае

выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В случае же если государственный надзор осуществляется с применением риск-ориентированного подхода, то данное правило действует следующим образом: вместо трех лет, отсчитывается иное количество лет до наступления одного из трех приведенных событий. Рассмотрим действие этого правила на примере государственного надзора в области пожарной безопасности. Деятельность организации отнесена к значительной категории риска, в соответствии с п. 21 [6] проверки в отношении таких организаций проводятся один раз в четыре года, соответственно основанием для включения этой организации в план проведения проверок является истечение четырех (а не трех, как сказано в ст. 9 [3]) лет со дня государственной регистрации, проведения последней плановой проверки, либо начала осуществления организацией деятельности.

Практическая часть

Задание, предусмотренное данной главой, призвано закрепить знания, полученные на предшествующей лекции и приобрести навык по отнесению деятельности организаций к категориям риска и, на основании этого, определять периодичность проведения проверок и принимать решение о включении (не включении) объекта защиты в план проверок.

Преподаватель выдаст Вам карточку, в которой Вы увидите исходные данные для выполнения задания. Рассмотрим пример такой карточки:

Здание муниципального бюджетного учреждения «Детский сад №294», II степени огнестойкости, класса функциональной пожарной опасности Ф 1.1., двухэтажное), освещение электрическое, отопление центральное. Дата ввода в эксплуатацию – 1980 год. Последняя плановая проверка соблюдения обязательных требований в области пожарной безопасности завершена 07.10.2016, нарушений не выявлено. Установите крайнюю дату следующей плановой проверки соблюдения обязательных требований в области пожарной безопасности. Примечание: в карточке, выданной Вам на занятии будет приведено 10 объектов защиты.

Решение задачи.

1. Здание муниципального бюджетного учреждения «Детский сад №294» относится к объектам дошкольного и начального общего образования, следовательно, подлежит к отнесению к категории высокого риска, в отношении таких объектов проверки проводятся один раз в три года.

Однако, [9] определено, что объекты, осуществляющие дошкольное и начальное общее образование, проверяются со стороны органов ГПН не чаще одного раза в год.

Вывод: таким образом, следующая плановая проверка может быть проведена с 07.10. 2017 года.

После определения возможности включения организаций в План проведения проверок необходимо приступить к составлению последнего. В

план необходимо включить все организации, которые по итогам решения задачи разрешено проверить в следующем году.

Типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена Правительством РФ.

Указанная форма приведена в приложении 4. Рассмотрим некоторые особенности ее заполнения.

При заполнении таких полей как «адреса», «основной регистрационный номер», «индивидуальный номер налогоплательщика» допускается сведения принимать самостоятельно, исключение составляет организация № 10 из карточки (данная организация является «Вашей», выбранной на занятии по формированию КНД объекта защиты) в отношении этого объекта защиты указывайте сведения, которые записаны в реквизитном листе, находящемся в вашем КНД.

При заполнении графы «Цель проведения проверки» указывайте «Надзор за выполнением требований по пожарной безопасности на объекте защиты».

При заполнении графы «Основание проведения проверки» следует заполнять только один столбец из четырех, например, в задании-примере в отношении всех трех организаций имеется информация о дате проведения последней плановой проверки, соответственно, основанием для проведения проверки и включения проверки в План будет истечение срока со дня проведения последней плановой проверки. В случае же, если дата проведения последней плановой проверки не указана, то в графу «Основание проведения проверки» записывается дата государственной регистрации организации, остальные столбцы данного поля не заполняются.

В графе «Дата начала проведения проверки» указывается цифра, соответствующая месяцу начала проведения проверки (например, октябрь – «10», июль – «07» и т.д.).

При заполнении графы «Срок проведения плановой проверки» указывайте «20 рабочих дней» (по умолчанию во всех заданиях, все организации не относятся к малому и среднему предпринимательству и не являются микропредприятиями).

При заполнении графы «Форма проведения проверки» в отношении всех организаций указывайте «Выездная».

Графу «Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно» не заполняйте, т.к. по условию задания нет организаций, в отношении которых планируется проведение совместных проверок с другими надзорными органами.

Графу «Информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты» не заполняйте (в примечании к данному столбцу в типовой форме Плана указано следующее примечание «Заполняется, если проверка в отношении субъектов малого

предпринимательства проводится в 2016 – 2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющаяся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение», на момент издания учебного пособия 2019 год подходит к концу, поэтому все указанное положение уже не является актуальным.

Наконец, при заполнении графы «Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности» указывайте ту категорию риска, которую определили при решении задачи.

После разработки плана проведения проверок, составьте план-график инспектора на ближайший месяц (приложение 5).

Таким образом, после завершения выполнения задания Вы научитесь определять категорию риска деятельности организаций, а также формировать проект плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. По окончании занятия у Вас на руках будет находиться проект Плана, его рекомендуется подшить в конце Вашего КНД (реальный План будет включать в себя намного больше организаций, и, соответственно, листов, поэтому в рамках обучения целесообразно такие документы как План хранить в отдельном файле в конце КНД).

Вопросы для самоконтроля

1. Каким нормативным актом утверждена типовая форма Плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей?
2. К какой категории риска будет относиться деятельность средней общеобразовательной школы?
3. Как часто проводятся проверки в отношении организаций, деятельность которых отнесена к категории значительного риска?
4. Соблюдение каких условий необходимо для проведения плановой проверки?
5. Как часто проводятся проверки в отношении организаций, деятельность которых отнесена к категории высокого риска?
6. В какой срок проект Плана направляется в орган прокуратуры?
7. Какие объекты подлежат отнесению к категории значительного риска?
8. Какие объекты подлежат отнесению к категории высокого риска?
9. Какие категории риска существуют, согласно Постановления Правительства РФ № 290 от 12.04.2012?
10. В каких случаях возможно понижение категории риска ранее присвоенной организации?

ГЛАВА 3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ОБЪЕКТА ЗАЩИТЫ

Теоретическая часть

Как Вам уже известно, проверки соблюдения требований пожарной безопасности могут проводиться исключительно в выездной форме.

Анализ [3] и [10] показывает, что в рамках подготовки к проведению проверки должностные лица надзорных органов обязаны подготовить проект распоряжения о проведении проверки, утвердить его у начальника (заместителя начальника) надзорного органа, уведомить руководство объекта защиты о предстоящей проверке, сделать запись в журнале учета проверок и внести информацию в реестр проверок.

Статьей 14 [3] установлен порядок организации проверки, в котором упоминается такой документ как распоряжение о проведении проверки. Рассмотрим основные положения указанной статьи.

Ч. 1 статьи 14 [3] гласит, что проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля. Типовая форма распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Таким образом, исходя из положений рассмотренной части статьи 14 [3] можно сделать вывод о том, что без такого документа как распоряжение о проведении проверки, само проведение проверки невозможно, т.к. в этом случае ее проведении будет незаконным. Также в рассмотренной части статьи 14 [3] указано, что некий уполномоченный ФОИВ устанавливает форму для данного документа, этим ФОИВ является Министерство экономического развития Российской Федерации и типовая форма распоряжения о проведении проверки установлена [16] и является общей для всех органов, осуществляющих государственный надзор на территории Российской Федерации.

В ч. 2 статьи 14 [3] указаны сведения, которые указываются в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Рассмотрим информацию, которая указывается в распоряжении о проведении проверки.

В верхней части документа необходимо указать наименование надзорного органа. Как и на предшествующих практических занятиях, Вы работаете (соответственно, и заполняете документы) от имени Отдела надзорной деятельности городского округа Иваново. Кроме названия укажите адрес места нахождения подразделения, почтовый индекс, адрес электронной почты и номер телефона.

В заголовке необходимо указать вид и форму проведения проверки, номер и дату утверждения распоряжения.

После этого в п. 1 указывается полное наименование организации (согласно варианту задания, которое Вы получили на занятии по формированию контрольно-наблюдательного дела) и в п. 2 - адрес объекта защиты. При заполнении данного пункта также руководствуйтесь исходными данными в соответствии с вашим вариантом.

В п. 3 указывается лицо (лица), уполномоченные на проведение проверки. В этом пункте указывайте свои данные. Закономерный вопрос - почему в данном пункте возможно вписать более одного уполномоченного лица? Дело в том, что при форс-мажорных обстоятельствах (болезнь, убытие в командировку и т.д.) связанных с лицом, указанным в распоряжении проверку сможет провести только то лицо, которое указано в распоряжении. Поэтому в практической деятельности на проведение проверки обычно назначают двух и более должностных лиц, особенно это касается малочисленных подразделений.

В п. 4 указываются привлекаемые к проведению проверки эксперты, если в этом имеется необходимость. Кроме самих экспертов также указывается наименование организации, в которой работают привлекаемые к проверке эксперты.

В п. 5 указывается цель проведения проверки, цель выбирается из предложенных вариантов в зависимости от вида проверки и основания, послужившего для ее проведения. После цели указываются задачи проверки, т.е. то, что необходимо достичь в ходе ее проведения.

В п. 6 указывается (отмечается) что является предметом проверки. Предмет также, как и цель проверки в п. 5, зависит от вида проверки и основания, послужившего для ее проведения.

В п. 7 указывается общий срок проведения проверки, а также дата начала ее проведения и дата последнего дня проверки, до которого по общему правилу необходимо осуществить ее завершение.

В п. 8 указывается нормативный правовой акт, в соответствии с которым осуществляется проверка, а также нормативные акты, требования которых проверяются. Нормативным актом, определяющим правила проведения для всех надзорных органов Российской Федерации, является известный Вам Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ, тогда как нормативные акты, содержащие проверяемые требования для каждого надзорного органа будут свои, в зависимости от его компетенции. В случае с проведением проверки соблюдения требований пожарной безопасности обычно указываются следующие нормативно-правовые акты и документы: Технический регламент о требования пожарной безопасности, правила противопожарного режима в Российской Федерации и т.д.

В п. 9 указываются мероприятия, которые необходимо совершить для достижения цели и задач проверки, как правило, указываются мероприятия по проведению осмотра помещений организаций и исследования документов (например, приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность на объекте защиты).

В п. 10 указывается административный регламент, в соответствии с которым должностные лица надзорного органа проводят проверку. Административный регламент издается отдельно для каждого направления надзорной деятельности, в данном пункте указывается, соответственно, конкретный регламент, в зависимости от компетенции должностных лиц,

проводящих проверку. Такой регламент может отсутствовать, в этом случае п. 10 не заполняется, а ставится прочерк.

В п. 11 перечисляются документы, которые должны предоставить представители организации, в отношении которой проводится проверка, к таким документам можно, например, отнести копии договоров на обслуживание систем противопожарной защиты.

В завершение составления распоряжения о проведении проверки указывается должность, фамилия и инициалы руководителя надзорного органа, издавшего распоряжение и проставляется подпись, которая заверяется печатью. После чего указываются данные должностного лица, подготовившего проект распоряжения о проведении проверки.

Рассмотрим последнее правило, которое необходимо соблюсти при подготовке к проведению проверки.

Часть 12 ст. 9 [3] устанавливает обязанность для должностных лиц надзорных органов по уведомлению проверяемых организаций о предстоящей проверке.

Рассмотрим наиболее качественные способы уведомления руководства объекта защиты о предстоящей проверке. Как Вы помните, действующее законодательство разрешает уведомлять руководителя проверяемой организации любым доступным способом, однако ненадежным способом считается уведомление с помощью телефонной связи и электронной почты. Наиболее качественный способ уведомления – это передача копии распоряжения о проведении проверки лично в руки законному представителю юридического лица (либо представителю), при этом необходимо иметь с собой две копии распоряжения, одну Вы передадите указанному лицу, на второй представитель организации поставит отметку в получении копии распоряжения. Второй способ, который также является надежным – направление распоряжения о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, преимущество такого способа заключается в том, что у должностного лица надзорного органа на руках останется документ, выданный в отделении, принявшем письмо, в котором будет указан почтовый идентификатор (так называемый трек – номер) по которому на сайте Почты России можно отслеживать «путь» отправленного письма, вплоть до его вручения адресату. В обоих случаях у инспектора на руках будет письменное подтверждение того, что распоряжение было направлено и вручено представителю проверяемой организации. Однако, необходимо помнить, что законом также установлено следующее правило: уведомление о предстоящей плановой проверке необходимо совершить не позднее чем за 3 рабочих дня до ее начала. В связи с этим необходимо при указании в распоряжении даты начала проведения проверки внимательно изучить календарь (производственный), учесть количество оставшихся до дня начала проверки рабочих дней (вычесть выходные и праздничные дни) и с учетом этого вовремя направить (в случае если Вы избрали второй описанный способ уведомления) копию распоряжения в адрес проверяемой организации.

Далее рассмотрим требования, предъявляемые к должностным лицам уже внутренним приказом МЧС России.

Изданное распоряжение о проведении проверки, заверенное печатью надзорного органа, необходимо зарегистрировать в течение 3 рабочих дней с даты его подписания в журнал органа ГПН по учету проверок, оформляемом в соответствии с приложением № 11 к [10].

При этом допускается ведение указанного журнала в электронном виде при условии соблюдения правил, предусмотренных п. 109 [10].

Пунктом 54 [10] определено, что номер распоряжения о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале органа ГПН по учету проверок.

Отметим, что внесение информации в журнал органа ГПН по учету проверок не относится к условиям, соблюдение которых необходимо для проведения проверки, однако данные действия являются обязанностью должностных лиц надзорных органов.

Изученный теоретический материал целесообразно представить в виде схемы, данная схема приведена на рис. 6.



Рис. 6. Порядок подготовки к проведению выездной проверки

Кроме того, при подготовке к проведению плановой проверки рекомендуется ознакомиться с информацией об организации, имеющейся в КНД объекта защиты. В случае, если объект защиты проверялся ранее, из документов, подтверждающих проведение мероприятий по надзору можно узнать какие нарушения были выявлены при проведении проверок, а также узнать были ли устранены данные нарушения. Кроме того, рекомендуется изучить сведения об организации, представленные на сайте egrul.nalog.ru (для

получения сведений достаточно указать ИНН организации, который находится в реквизитном листе КНД). Из информации, представленной на сайте, можно узнать данные о действующем руководителе организации, что поможет в дальнейшем при проведении проверки (данное действие не отрабатывается на занятии, поскольку организация, в отношении которой Вы проводите мероприятия по надзору, не является реально существующей).

Таким образом, подготовка к проведению проверки включает в себя обязательные условия по изданию распоряжения о проведении проверки, уведомлению организации о предстоящей проверке, внесению информации о проверке в журнал органа ГПН по учету проверок.

Указанные действия будут отработаны Вами в практической составляющей занятия.

Далее рассмотрим теоретические положения, касающиеся проведения плановой выездной проверки.

При изучении теоретических положений, относящихся к предмету изучаемого вопроса необходимо обратиться к [3].

Статья 9 указанного нормативного правового акта «Организация и проведение плановой проверки» определяет основные положения, касающиеся правил проведения плановых проверок. Часть положений данной статьи Вы уже изучили на занятии, посвященном составлению плана проведения проверок, поэтому некоторые части указанной статьи на данном занятии рассматриваться не будут.

В соответствии с ч. 1 указанной статьи предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Т.е. в ходе проверки сопоставляются требования, предъявляемые к организации в процессе ее деятельности с и реальное выполнение этих требований проверяемой организацией.

Далее в рассматриваемой статье перечислены некоторые правила формирования планов проверок, основания для включения в план проверок и т.д., все те сведения, которые Вы изучили в рамках занятия, посвященного изучению выполнения административной процедуры «Планирование проверок».

Поэтому, следующей частью ст. 9 [3] которую необходимо рассмотреть будет ч. 11. В данной части говорится, что плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 [3]. Правила проведения документарной проверки рассматривать не является целесообразным, т.к. проверка соблюдения требований пожарной безопасности проводится только в выездной форме, правила проведения которой будут рассмотрены далее.

Часть 11.1 рассматриваемого нормативного акта определяет, что положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и проведения отдельных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля может быть предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов).

В связи с данным положением необходимо обратиться к Положению о федеральном государственном пожарном надзоре, утвержденным [6].

В соответствии с п. 30 указанного нормативного правового акта, при проведении плановых проверок объектов защиты, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, должностные лица органов государственного пожарного надзора обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Использование проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется при проведении плановых проверок всех используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями объектов защиты.

Предмет плановой проверки ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов), используемые при проведении плановой проверки, содержат вопросы, затрагивающие обязательные требования, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Приказом МЧС России от 28 июня 2018 г. № 261 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых должностными лицами федерального государственного пожарного надзора МЧС России при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности» определены формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), применяемого в ходе плановых проверок, проводимых в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подлежащих государственному надзору в области пожарной безопасности. Издание подобного приказа законно, т.к. в соответствии с ч. 11.3 ст. 9 [3] проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки. В соответствии с

положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и осуществления вида государственного регионального контроля (надзора), муниципального контроля перечень может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Поскольку МЧС России является органом государственного надзора, осуществляющим надзорную деятельность, издание приведенного приказа не только является законным, но и обязательством МЧС России, т.к. данная обязанность закреплена в [3]. Подобно МЧС России, приказы об утверждении форм проверочных листов разработаны и другими федеральными органами власти, осуществляющими надзорную деятельность (в пределах их компетенции и в зависимости от вида надзорной деятельности).

Кроме того, как и в [6] в приказе сказано, что предмет плановой проверки ограничивается установленными требованиями, изложенными в форме проверочного листа. Содержание проверочного листа и разбор порядка работы с ним будет рассмотрен в практической части данной темы.

Вернемся к изучению частей статьи 9 [3].

Часть 11.4. определяет, что при проведении совместных плановых проверок могут применяться сводные проверочные листы (списки контрольных вопросов), разрабатываемые и утверждаемые несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля. Данная норма дает право надзорным органам применять сводные проверочные листы при проведении совместных плановых проверок. Право, а не обязанность, поскольку в статье говорится «...могут применяться...». Думается, в этом нет острой необходимости, т.к. объем проверочных листов достаточно велик, а соответствующие должностные лица будут проводить проверку в рамках своей компетенции и каждому инспектору сподручнее будет использовать проверочный лист по своему направлению деятельности.

Частью 11.5. рассматриваемой статьи установлено, что при проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки. В

соответствии с данным положением необходимо приложить к акту проверки заполненный проверочный лист и сделать об этом запись в акте проверки в специально отведенной графе.

Таким образом, рассмотренная статья содержит правила организации и проведения плановых проверок, данные правила относятся к проведению проверок, осуществляемых и в выездной и документарной формах (напомним, что документарные проверки согласно [10] не проводятся).

Следующая статья [3], определяющая правила проведения проверок, изучение которой необходимо в рамках данного занятия – это статья 12 «Выездная проверка». Обратите внимание на тему занятия «Подготовка к проведению и проведение плановой проверки объекта защиты», в [3] имеется 4 статьи, предусматривающие правила проведения проверок – 9, 10, 11, 12, каждая из них устанавливает порядок проведения конкретного вида или формы проверки. Как Вам известно, любая проверка обязательно одновременно относится к одному из видов и к одной из форм, поэтому, исходя из названия темы занятия, необходимо изучить сразу две статьи [3] – 9 и 12. Положения статьи 9 Вами изучены в полной мере, поэтому остается изучить лишь правила проведения выездных проверок.

Итак, статья 12 содержит следующие положения.

В соответствии с ч. 1 указанной статьи предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. Отметим, что в [10] конкретизировано толкование предмета ФГПН, а именно: предметом федерального государственного пожарного надзора является:

- исполнение федеральными органами государственной власти и должностными лицами федеральных органов государственной власти федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении ими соответствующих полномочий в области пожарной безопасности;

- исполнение органами государственной власти субъектов Российской Федерации и должностными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении ими соответствующих полномочий в области обеспечения пожарной безопасности, в том числе полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации;

- исполнение органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления нормативных правовых актов

Российской Федерации при осуществлении ими соответствующих полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

- соблюдение требований пожарной безопасности органами власти, организациями и гражданами на объектах защиты и (или) территориях (земельных участках), используемых (эксплуатируемых) ими в процессе осуществления своей деятельности;

- соблюдение обязательных для применения и исполнения на таможенной территории Евразийского экономического союза требований к пиротехническим изделиям и связанным с ними процессам производства, перевозки, хранения, реализации, эксплуатации, утилизации и правил их идентификации в целях защиты жизни и (или) здоровья человека, имущества;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, требованиям пожарной безопасности;

- выполнение предписаний органов ГПН;

- проведение мероприятий, в том числе профилактических, по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, имуществу организаций и граждан, государственному или муниципальному имуществу, угрозы возникновения пожара.

Соответственно, из предмета ФГПН можно выделить и предмет проводимого мероприятия, в частности – предмет плановой (или внеплановой) проверки.

Часть 2 рассматриваемой статьи определяет, что выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

В части 4 изучаемой статьи сказано, что выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Часть 5 статьи 12 гласит, что руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало

проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

В соответствии с ч. 6 изучаемой статьи органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Наконец, часть 7 статьи 12 устанавливает следующее правило. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Данное положение также находит более конкретное описание в п. 60 [10]. Рассмотрим положения указанного пункта.

Если проведение плановой или внеплановой проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием уполномоченного должностного лица органа власти, объекта защиты или гражданина, в отношении которого проводится проверка, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности объектом защиты, либо в связи с иными действиями (бездействием) уполномоченного должностного лица органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа ГПН составляет

акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган ГПН в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких объектов защиты плановой или внеплановой проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Акт о невозможности проведения соответствующей проверки оформляется в день окончания плановой (внеплановой) проверки, установленный в распоряжении о проведении данной проверки.

Представим изученный материал в виде схемы (рис. 7).



Рис. 7. Порядок проведения проверки

Кроме порядка проведения проверки, законодательство регламентирует и сроки ее проведения. Сроки проведения проверок регламентированы статьей 13 «Срок проведения проверки» [3].

В соответствии с ч. 1 указанной статьи срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 [3] (т.е. и выездной, и документальной), не может превышать двадцать рабочих дней.

Правительством Российской Федерации в отношении отдельных видов государственного контроля (надзора), определяемых в соответствии с частями 1 и 2 статьи 8.1 [3], может быть установлен сокращенный срок проведения проверки в случае, если деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) используемые ими производственные объекты отнесены к определенной категории риска, определенному классу (категории)

опасности. Данное положение не относится к федеральному государственному пожарному надзору, т.к. соответствующим Положением, утвержденным [6], подобное правило не установлено.

В части 2 рассматриваемой статьи указано, что в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В соответствии с частью 2.1 в случае необходимости при проведении проверки, указанной в части 2 статьи 13 [3], получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

Часть 2.2 устанавливает дополнительную норму в части применения права на приостановление проводимой проверки. А именно на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

Кроме того, ч. 3 статьи 13 устанавливает возможность продления срока проведения проверок. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Частью 4 статьи 13 [3] определено, что срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 [3], проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Аналогичные положения закреплены в Административном регламенте, утвержденном [10], за исключением срока проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации. Таким образом, сроки

проведения проверок в рамках государственного надзора за соблюдением требований пожарной безопасности можно представить в виде схемы (рис. 8).

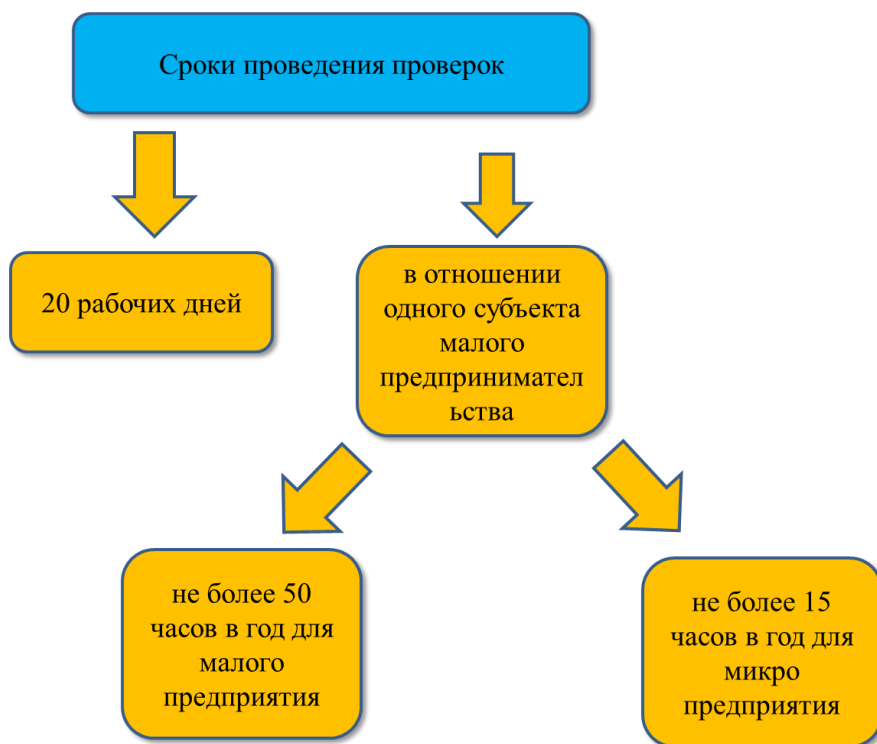


Рис. 8. Сроки проведения проверок

В заключение разговора о сроках проведения проверок необходимо сказать об отнесении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства.

В этом вопросе необходимо руководствоваться двумя нормативными актами: Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ и Постановлением Правительства РФ от 04 апреля 2016 года № 265 «О предельных значениях дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности, для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства». Отнесение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства осуществляется на основе данных о значении дохода, полученного от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, определяемого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируемого по всем осуществляемым видам деятельности и применяемого по всем налоговым режимам, а также на основе данных о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год, которая не должна превышать установленные предельные значения. Указанные критерии сведены в таблицу 1.

**Таблица 1. Критерии отнесения организаций к категориям
малого и среднего предпринимательства.**

Критерий	Среднее предприятие	Малое предприятие	Микропредприятие
Доходы	2 млрд. руб.	800 млн. руб.	120 млн. руб.
Численность сотрудников	100-250 чел.	до 100 человек	до 15 человек

Кроме рассмотренных положений о правилах проведения проверок, необходимо помнить об ограничениях при их проведении.

Указанные ограничения перечислены в одноименной статье 15 [3]. Рассмотрим данные ограничения (далее приведены положения из указанной статьи с комментариями). При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица.

Исходя из положений части 1 должностные лица, например, надзорных органов МЧС России, не имеют права проверять выполнение организацией требований по установлению и выплате заработной платы или требований эксплуатации автомобильных дорог, транспортных средств, по перевозке пассажиров и грузов, правил дорожного движения и др., эти требования должны проверять должностные лица надзорных органов, компетентных в данных вопросах.

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 [3], а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

Положение части 2 означает, что проведение проверки возможно только в присутствии хотя бы одного из представителей проверяемой организации, кроме специально оговоренных случаев, о которых поговорим на одном из следующих занятий.

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

Данное правило аналогично правилу, изложенному в ч. 1 рассматриваемой статьи.

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений. Данное правило относится к экспертам, привлекаемым к проведению проверки.

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Согласно 5 части изучаемой статьи любая информация, не изложенная в документах, составленных в ходе проверки не подлежит распространению должностным лицом, проводившим проверку.

6) превышать установленные сроки проведения проверки.

Сроки проведения проверки, установленные законодательством превышать запрещается, следует помнить, что в отношении организаций относящимся к субъектам малого предпринимательства установлены сокращенные сроки проведения проверок.

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

Проведение проверок является частью исполнения государственной функции, финансируется за счет средств федерального бюджета государства и для проверяемых организаций является безвозмездной.

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень.

Речь идет о документах, которые уже представлены юридическим лицом в другие органы и которые должностное лицо надзорного органа может получить от указанных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия (перечень документов и информации с указанием органов владеющих такими документами был рассмотрен на первом практическом занятии).

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Положение данной части коррелирует с частью 8, а также условиями, соблюдение которых необходимо для проведения проверки. Т.е. до наступления даты начала проведения проверки, указанной в распоряжении о проведении проверки, должностное лицо надзорного органа не имеет права требовать у юридического лица представления документов, в то же время имеется возможность запросить подобные документы у других органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Практическая часть

Составьте распоряжение о проведении проверки, руководствуясь правилами, рассмотренными выше (приложение 6).

Зарегистрируйте изданное распоряжение в журнале органа ГПН по учету проверок, используя указанную выше форму журнала (приложение 7). При этом учитывайте, что номер распоряжения о проведении проверки должен соответствовать порядковому номеру записи в журнале учета проверок.

После подготовки проекта распоряжения Вам необходимо предоставить выполненную работу преподавателю, тем самым Вы симулируете уведомление руководителя проверяемой организации о предстоящей проверке (согласно ч. 12 статьи 9 [3] о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган

государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом). После чего Вам необходимо приступить непосредственно к проведению выездной проверки.

В рамках занятия, описанного в данной главе, в зависимости от возможности, вы проведете проверку по одному из следующих вариантов:

1) проведение проверки посредством использования виртуального кабинета инспектора, в этом случае руководствуйтесь всплывающими подсказками при работе в указанном кабинете;

2) проведение проверки с реальным прибытием на объект защиты.

В случае, если имеется возможность выхода к месту нахождения реального объекта защиты, то события будут происходить следующим образом.

Вы посетите реальную организацию, и в форме деловой игры осуществите общение с представителем организации – должностным лицом, отвечающим за выполнение требований пожарной безопасности на объекте защиты, изучите документацию объекта по пожарной безопасности и проведете визуальный осмотр территорий, зданий и сооружений юридического лица. По итогам проверки на следующем практическом занятии Вами будут оформлены результаты ее проведения.

При проведении проверки пользуйтесь правилами, рассмотренными в теоретической части.

В первую очередь Вам необходимо заполнить проверочный лист. Для этого необходимо определить какой проверочный лист необходимо применить конкретно на данном объекте защиты, все проверочные листы, применяемые при проведении проверок соблюдения требований пожарной безопасности утверждены приказом МЧС России от 28 июня 2018 г. № 261 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых должностными лицами федерального государственного пожарного надзора МЧС России при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности», выберете из данного приказа соответствующий проверочный лист, в зависимости от объекта защиты, который Вам предстоит проверить. В листе указываются следующие сведения:

1. Наименование органа государственного контроля (надзора):

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

2. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка.

3. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем территории, здания, строения, сооружения и помещения.

4. Реквизиты распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении проверки.

5. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок.

6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица МЧС России, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист.

Заполните пункты, используя данные своего Варианта, полученного на занятии, посвященном формированию КНД объекта защиты и используя данные распоряжения, составленного на занятии, которому посвящена данная глава. Оставьте п. 5 проверочного листа незаполненным.

7 пункт включает в себя перечень вопросов, отражающих содержание установленных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем установленных требований, составляющих предмет проверки и представлен в листе в виде таблицы.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие формы проверок существуют?
2. Какой документ издается перед проведением проверки?
3. Какое количество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, может быть указано в распоряжении о проведении проверки?
4. Кем подписывается распоряжение о проведении проверки?
5. Каким нормативным документом утверждена форма распоряжения о проведении проверки?
6. В какой форме проводятся проверки соблюдения требований пожарной безопасности?
7. Указывается ли в распоряжении о проведении проверки лицо, подготовившее его проект?
8. Какая информация указывается в распоряжении о проведении проверки?
9. На основе каких критериев организации относят к малому или среднему бизнесу?
10. Какие существуют основания для проведения плановой проверки?

ГЛАВА 4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

Теоретическая часть

После проведения проверки должностное лицо надзорного органа обязано оформить ее результаты.

Порядок оформления результатов проверки регламентирован одноименной статьей 16 [3] «Порядок оформления результатов проверки».

В соответствии с ч 1 указанной статьи по результатам проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Вам уже известно данное правило, а также нормативный документ, которым утверждена типовая форма акта проверки, и перечень сведений, указываемых в нем.

Согласно ч. 3 рассматриваемой статьи к акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Частью 4 изучаемой статьи определено, что акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица,

индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Часть 5 статьи 16 устанавливает правила составления акта проверки в особых случаях. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

Частью 6 установлено, что в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки. Данное правило касается проведения внеплановых проверок.

Частью 7 определено, что результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В соответствии с частью 8 статьи 16 юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Обращаем Ваше внимание, что ведение упомянутого журнала является правом организации, а не обязанностью, поэтому должностное лицо не имеет права требовать предоставления такого журнала, однако, необходимо поинтересоваться и в случае если организация ведет такой журнал – сделать в нем соответствующую запись, в соответствии с частью 9 ст. 16, текст которой приведен ниже.

Часть 9 статьи 16 устанавливает, что в журнале учета проверок должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке,

содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Положения части 10 также относятся к правилам ведения журнала учета проверок организаций: журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

В случае же отсутствия журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись, согласно ч. 11 статьи 16.

Кроме того, ч. 12 определяет, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Кроме положений [3] предусматривающих правила оформления результатов мероприятий по надзору, подобные положения предусмотрены и Административным регламентом, утвержденным [10], однако в регламенте они более подробно описывают порядок оформления результатов по надзору. Рассмотрим положения регламента, отсутствующие в [3].

В соответствии с п. 80 [10] по результатам проверки должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводящим (проводящими) проверку, составляется акт проверки, акт проверки физического лица - правообладателя в двух экземплярах. Данное правило Вам уже известно, тут сконцентрируем Ваше внимание на количестве экземпляров акта проверки – в количестве двух данный документ составляется с целью выдачи одного руководителю проверяемой организации, второй – хранится в контрольно-наблюдательном деле, заведенного в отношении данной организации в надзорном органе. Кроме того, необходимо отметить, что административным регламентом определено понятие акта проверки физического лица-правообладателя, тогда как об акте проверки юридического лица (или индивидуального предпринимателя) в

регламенте речи не идет, связано это с тем, что об акте проверки организации информация определена в [3], а форма самого акта проверки утверждена [16].

В соответствии с [10] в акте проверки физического лица - правообладателя указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа ГПН с указанием вида государственного контроля (надзора) - федеральный государственный пожарный надзор;
- 3) дата и номер распоряжения;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность уполномоченного лица (уполномоченных лиц), проводившего (проводивших) проверку;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица - правообладателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность уполномоченного или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, присутствовавшего при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований пожарной безопасности, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица - правообладателя или уполномоченного лица объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;
- 9) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

Как видно, никаких индивидуальных особенностей в сведениях, указываемых в акте проверки физического лица-правообладателя, в сравнении с актом проверки юридического лица не имеется.

Далее в административном регламенте приведена информация, касающаяся как акта проверки юридического лица, так и физического лица-правообладателя, в соответствии с п. 81 подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, в акте проверки, акте проверки физического лица - правообладателя заверяется (заверяются) печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН.

Согласно п. 82 номер акта проверки, акта проверки физического лица - правообладателя должен соответствовать номеру распоряжения о проведении проверки.

В соответствии с п. 83 к акту проверки, акту проверки физического лица - правообладателя прилагаются:

- решение о непринятии результатов расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты;
- протоколы отбора образцов продукции, проб;
- протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний), измерений и экспертиз;

- объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушения требований пожарной безопасности;
- предписания об устранении нарушений и (или) предписания по устранению несоответствия;
- рапорт на продление срока проверки с визой начальника органа ГПН (в случае продления срока проведения проверки);
- распорядительный документ органа прокуратуры (в случае проведения проверки в рамках прокурорского надзора);
- документы, подтверждающие обоснованность и правомерность проведения внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 3 пункта 67 [10];
- уведомления о вручении, в случае направления заказным почтовым отправлением органом ГПН документов уполномоченному должностному лицу органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка.

Пунктом 84 определено, что учет актов проверок, актов проверки физических лиц - правообладателей ведется в журнале органа ГПН по учету проверок.

Акт проверки, акт проверки физического лица - правообладателя оформляется на проверявшийся объект защиты и (или) территорию (земельного участка) непосредственно после ее завершения, один его экземпляр с копиями приложений, заверенных печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, вручается уполномоченному должностному лицу органа власти или объекта защиты, в отношении которых проводилась проверка, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия уполномоченного лица органа власти или объекта защиты и (или) территории (земельного участка), в отношении которых проводилась проверка, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, актом проверки физического лица - правообладателя, данный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, акта проверки физического лица - правообладателя, хранящемуся в контрольно-наблюдательном деле о противопожарном состоянии объекта защиты, органа власти (далее - КНД), оформляемом в соответствии с приложением № 13 к [10].

В случае проведения проверки в отношении объекта защиты, в котором собственниками (правообладателями) отдельных помещений, групп помещений, этажей, отсеков, частей зданий, зданий сооружений в пределах одного объекта защиты являются несколько правообладателей, акт проверки, акт проверки физического лица - правообладателя оформляется отдельно для каждого собственника (правообладателя).

После завершения проверки в отношении объекта защиты, в случае, когда его единственным правообладателем является хозяйствующий субъект, отнесенный в соответствии с условиями, установленными законодательством, к

малым предприятиям либо к микропредприятиям, учет времени, затраченного должностным лицом (должностными лицами) органа ГПН, проводившим (проводившими) проверку объекта защиты и (или) территории (земельного участка), производится с указанием даты, точного времени, продолжительности (в часах и минутах) нахождения проверяющего (проверяющих) на объекте защиты и (или) территории (земельном участке) (с указанием места проверки), в акте проверки и журнале органа ГПН по учету проверок. В срок проведения проверки следует засчитывать только время непосредственного нахождения проверяющих на объекте защиты и (или) территории (земельном участке), где осуществляет деятельность проверяемое лицо (из расчета не более 8 часов в рабочий день).

Пунктом 85 определены случаи, когда составление акта проверки может быть отсрочено, так, в случае если для составления акта проверки, акта проверки физического лица - правообладателя необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, измерений, специальных расследований, экспертиз, акт проверки, акт проверки физического лица - правообладателя составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения указанных исследований, испытаний, измерений, расследований и экспертиз.

Пунктом 87 определены правила работы с информацией, содержащей какую-либо тайну. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Информация о проведенной проверке и ее результатах, полученных в ходе проверки данных, может быть направлена в органы внутренних дел, прокуратуры и другие органы власти для принятия ими мер согласно их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пунктом 88 определены правила работы с журналом учета проверок юридического лица. Должностным лицом органа ГПН, проводившим проверку или возглавлявшим комиссию, проводившую проверку, осуществляется запись в имеющемся журнале учета проверок. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись. Речь идет о журнале учета проверок в проверяемой организации, инспектору необходимо поинтересоваться о наличии такого журнала на объекте защиты у представителя юридического лица, в случае его наличия в нем делается запись о проведенной проверке и о внесении информации в данный журнал должностное лицо надзорного органа также делает запись в акте проверок, в случае отсутствия такого журнала инспектором делается соответствующая запись в акте проверок.

В п. 89 приведены возможные действия представителей проверяемой организации в случае их несогласия с документами составленными должностным лицом надзорного органа в результате проверки. В случае поступления в орган ГПН, издавший распоряжение о проведении проверки, направленного в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки

лицом, в отношении которого проводилась проверка, возражения в письменной форме от указанного лица в отношении акта проверки, акта проверки физического лица - правообладателя в целом или его отдельных положений, а также документов, подтверждающих обоснованность таких возражений, или их заверенных копий, и (или) выданного предписания об устранении нарушений и (или) предписания по устранению несоответствия, орган ГПН рассматривает указанные возражения в порядке, установленном [10].

После описания действий с актом проверки в административном регламенте приводится информация о правилах составления других документов, оформляемых в результате проверок.

Так, в соответствии с п. 90 в случае выявления при проведении проверки нарушений требований пожарной безопасности должностное лицо (должностные лица) органа ГПН, проводившее (проводившие) проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано (обязаны):

- 1) с учетом разграничения права собственности, ответственности и полномочий за обеспечение пожарной безопасности каждому уполномоченному лицу органа власти, объекта защиты или гражданину, в отношении которого проводится проверка, и (или) лицу (лицам), осуществляющему (осуществляющим) деятельность на проверяемом объекте защиты и (или) территории (земельном участке), а также органу власти выдать предписание (предписания) об устранении нарушения (нарушений) и (или) предписание по устранению несоответствия с указанием сроков их устранения;

- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом особых условий применения мер административной ответственности в отношении являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства лиц, а также руководителей и иных работников указанных хозяйствующих субъектов, совершивших административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

При этом, п. 91 определено, что сроки устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности устанавливаются должностным лицом органа ГПН с учетом характера нарушения, а также исходя из имущественного и финансового положения (для государственных, муниципальных учреждений), организационных и технических условий, влияющих на их устранение.

В п. 96 определены сведения, которые указываются в предписании об устранении нарушений. В предписании об устранении нарушений указываются:

- 1) полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - правообладателя объекта защиты и (или) территории (земельного участка);

2) перечень выявленных нарушений, мест их выявления и сроки их устранения с указанием нормативных правовых актов, требования которых нарушены;

3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием уполномоченного должностного лица органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

4) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием уполномоченного лица органа власти, объекта защиты, физического лица - правообладателя, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

5) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

Тогда как п. 97 определены сведения, указываемые в предписании по устранению несоответствия:

1) полное наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица - правообладателя объекта защиты;

2) перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в отношении реализуемой продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов;

3) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием уполномоченного должностного лица органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

4) подписи должностного лица (должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

Пунктом 98 определено, что подпись (подписи) должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку, в предписании заверяется (заверяются) печатью (печатами) должностного лица (должностных лиц).

Пунктом 99 установлены правила определения номера, указываемого в предписании. Номер предписания состоит из трех чисел, которые указываются через знак дроби, где первое число соответствует номеру распоряжения о проведении проверки, второе - кодификационному номеру вида предписания (1 - предписание об устранении нарушений, 2 - предписание по устранению несоответствия) и третье - порядковому номеру предписания, выдаваемого по результатам проведения проверки, осуществляемой в соответствии с указанным распоряжением.

Пункт 100 фактически конкретизирует случаи, когда должностное лицо может прибегнуть к применению крайней меры процессуального обеспечения – временному запрету деятельности. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность лиц, перечисленных в подпункте 1 пункта 90 [10], эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений,

оборудования, подобных объектов, территорий (земельных участков), производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан или такой вред причинен, орган ГПН обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности филиалов, представительств, структурных подразделений данных лиц, эксплуатируемых ими производственных участков, агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Пунктом 101 определена обязанность должностных лиц органов ГПН по возбуждению производств по делам об административных правонарушениях. В случае выявления при проведении проверки противоправного, виновного действия (бездействия) уполномоченного лица органа власти или объекта защиты, физического лица - правообладателя, в отношении которого проводится проверка, и (или) лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) деятельность на проверяемом объекте защиты и (или) территории (земельном участке), в органе власти, в отношении которого проводится проверка, а также лиц, находящихся на объекте защиты и (или) территории (земельном участке), образующего состав административного правонарушения, должностные лица органа ГПН, в пределах своих полномочий, возбуждают дела об административных правонарушениях и осуществляют производство по указанным делам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Пунктом 102 установлены правила регистрации дел об административных правонарушениях. Регистрация дел об административных правонарушениях, возбужденных и (или) рассмотренных должностными лицами органа ГПН, а также сведения об их движении отражаются в журнале учета дел об административных правонарушениях и представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, оформляемом в соответствии с приложением № 14 к [10].

Как отмечалось ранее, в случае выявления нарушений требований и мероприятий пожарной безопасности должностное лицо надзорного органа обязано не только выдать представителю объекту защиты предписание об устранении нарушений, но и принять меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших данные нарушения.

Данная обязанность выполняется путем составления протокола об административном правонарушении. Именно с составления данного документа начинается (возбуждается) производство по делу об административном правонарушении, в рамках которого субъекты административной юрисдикции осуществляют рассмотрение дела, принятие решения по итогам его рассмотрения.

Правила составления протокола об административном правонарушении устанавливает статья 28.2 [2]. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья [2] или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные [2], о чем делается запись в протоколе.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 статьи 28.2 [2] (в случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке), в нем делается соответствующая запись.

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а

также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

Порядок извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении установлен статьей 25.12 [2].

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в суд, орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Извещения, адресованные гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляются по месту их жительства. При этом место жительства индивидуального предпринимателя определяется на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство о направлении извещений по иному адресу, суд, орган или должностное лицо, в производстве которых находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

Таким образом, по итогам проверки, в зависимости от ее результатов, должностное лицо надзорного органа, проводившее проверку, составляет ряд документов. Данные действия целесообразно представить в виде схемы (рис. 9).



Рис. 9. Завершение мероприятий по надзору

Обратите внимание, что акт проверки составляется при любом исходе проверки, независимо от вида проверки и ее результатов.

Изученный теоретический материал будет отработан в практической части занятия.

Практическая часть

В практической части занятия, описание которого приводится в данной главе, Вам, в первую очередь необходимо оформить акт проверки (приложение 8).

Ниже приведены рекомендации по заполнению некоторых частей данного документа, вызывающих затруднение при заполнении акта проверки.

В графе «На основании» указываются реквизиты распоряжения, на основании которого проведена проверка.

В графе «Общая продолжительность проверки» указывается сумма рабочих дней и часов, которые фактически были затрачены на проведение проверки.

Графа «Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки» заполняется в случае если согласование о проведении проверки с органом прокуратуры необходимо, т.е. практически при проведении любой внеплановой проверки, за исключением особых случаев, о которых поговорим на следующих занятиях.

Данные в графах «С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен (ы)» и «При проведении проверки присутствовали» могут совпадать, т.к. зачастую уведомление вручается тому же лицу, которое впоследствии присутствует при проведении проверки, однако, бывают и другие

ситуации, когда уведомление, например, осуществляется посредством передачи копии распоряжения о проведении проверки через секретаря организации, а при проведении проверки присутствует, например, ответственный за пожарную безопасность предприятия.

При заполнении граф, связанных с выявленными нарушениями, следует исходить из того, что первый пункт (нарушение обязательных требований) относится к нарушениям, выявленным в ходе проведения плановых проверок, второй - к контролю за соблюдением лицензионных требований, третий - к нарушениям, выявленным в ходе внеплановых проверок. Четвертый пункт относится ко всем проверкам, в ходе которых не выявлено ни одного нарушения. На практике, после нужного пункта вставляется таблица, в которой указывается существо нарушения, ссылка на нормативный источник, требования которого нарушены и должность лица, на котором лежит ответственность по выполнению требований.

Должностное лицо надзорного органа, по окончании проверки в течение 3 рабочих дней регистрирует проведенную проверку в журнале учета проверок и докладывает вышестоящему руководителю результаты проверки.

После составления акта проверки внесите информацию о проведенной проверке в журнал органа ГПН по учету проверок.

Затем составьте предписание об устранении нарушений (приложение 11).

Типовая форма предписания об устранении нарушений требований пожарной безопасности в соответствующем административном регламенте не приведена, в регламенте приводятся лишь сведения, которые необходимо указать в предписании, в связи с этим, целесообразно использовать форму предписания, применяемую при исполнении государственной функции по надзору за выполнением требований по гражданской обороне, но адаптированную под специфику пожарной безопасности.

Рассмотрим наиболее трудные моменты заполнения данного документа.

При заполнении пункта «совместно с...» необходимо указать данные лица – представителя организации, присутствовавшего при проведении проверки.

При заполнении графы «Структурные единицы нормативного правового акта, требования которого нарушены» таблицы укажите ссылку на пункт, часть, статью нормативного документа или нормативного акта, содержащего нарушенные требования. Пункт «Отметка о выполнении» таблицы не заполняйте.

После заполнения предписания об устранении нарушений Вы должны составить протокол об административном правонарушении. Необходимо отметить, что какого – либо нормативного документа устанавливающего типовую форму протокола об административном правонарушении для должностных лиц МЧС России. Поэтому в каждом регионе надзорные органы используют свои формы данного документа, главное, чтобы в протоколе об административном правонарушении были отражены сведения, предусмотренные ч. 2 ст. 28.2 [2].

Составьте протокол об административном правонарушении, используя форму, приведенную в приложении 12.

Обращаем Ваше внимание, что при составлении протокола об административном правонарушении должностное лицо обязано разъяснить права и обязанности лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также понятым, свидетелям и потерпевшему (если они имеются).

По умолчанию в ходе проверки проводимой на занятии за нарушения требований пожарной безопасности несет ответственность должностное лицо организации. Однако в ходе проверок могут быть выявлены и нарушения требований, ответственность за которые несет юридическое лицо, в этом случае протокол составляется в отношении юридического лица. В случае одновременного выявления нарушений требований, ответственность за которые несут должностное лицо и юридическое лицо, протокол об административном правонарушении составляется в отношении и того и другого лица (на каждое лицо отдельный протокол).

Кроме того, из курса дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность надзорных органов МЧС России» Вам известно, что дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.4 [2], могут рассматривать как должностные лица надзорных органов МЧС России, так и судьи (например, в случае применения в ходе дела меры производства – временный запрет деятельности), соответственно, в случае, если дело подлежит рассмотрению в суде, материалы административного дела необходимо направить по подведомственности (в суд). Для этого необходимо составить сопроводительное письмо. В случае поступления подобной вводной на занятии воспользуйтесь формой письма, которую Вы использовали при направлении запроса в территориальный орган ФНС с целью получения сведений о вновь зарегистрированных юридических лицах. Составьте текст письма, в котором будет отражено, что Вы, как должностное лицо, возбуждившее производство по делу об административном правонарушении передаете его для рассмотрения в суд, к письму должны быть приложены материалы дела.

По окончании оформления результатов проверки, Вы должны сделать запись о проведенной проверке в журнале органа ГПН по учету проверок (7), заполните пустые графы, которые невозможно было заполнить при подготовке к проведению проверки. Журнал учета проверок расположен в дополнительном файле Вашего КНД. Кроме того, зарегистрируйте в журнале учета дел об административных правонарушениях (приложение 13) возбужденное Вами дело об административном правонарушении в отношении должностного лица проверяемой организации.

Таким образом, в ходе занятия Вами отработаны теоретические знания, полученные в ходе изучения положений Административного регламента, посвященных осуществлению процедуры «Оформление результатов проверок», а также получены навыки проведения плановых выездных проверок объектов защиты, а именно приобретены навыки осуществления следующих мероприятий по контролю: визуального осмотра и проверки документации объекта защиты.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие документы составляются по результатам проверки?
2. Какие сведения указываются в акте проверки?
3. Какие сведения указываются в протоколе об административных правонарушениях?
4. Какие журналы заполняются после проведения плановой выездной проверки?
5. Каким нормативным документом утверждена форма распоряжения о проведении проверки?
6. Какой журнал необходимо заполнить на объекте защиты?
7. Какие сведения указываются в проверочном листе?
8. Какие сведения указываются в предписании об устранении нарушений?
9. Перечислите существующие сроки проведения проверок.
10. В чем заключается подготовка к проведению плановой выездной проверки?

ГЛАВА 5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ОБЪЕКТА ЗАЩИТЫ

Теоретическая часть

Правила проведения внеплановых проверок в целом схожи с правилами проведения плановых проверок, однако они имеют свои отличительные особенности.

Указанные правила установлены статьей 10 [3].

В соответствии с ч. 1 приведенной статьи предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Как видно из содержания части 1 статьи 10, предмет внеплановой проверки значительно шире плановой проверки.

В подтверждение тому ч. 2 статьи 10, в соответствии с которой основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

г) нарушение требований к маркировке товаров;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Как видно из содержания части 2 статьи 10 для проведения внеплановой проверки законодателем предусмотрено большее количество оснований для проведения внеплановой проверки в сравнении с проверкой плановой. Как Вы

знаете, основанием для проведения плановой проверки является исключительно наличие ее в плане проведения проверок.

Вместе с тем, частью 3 рассматриваемой статьи предусмотрена особенность в отношении основания проведения внеплановой проверки, указанного в пункте 2 части 2 изучаемой статьи. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 10 [3], не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 10 [3] являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. Части 3.1 – 3.5 изучаемой статьи подробно раскрывают действия должностного лица надзорного органа в описанном выше случае.

3.1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в части 2 статьи 10 [3], должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 [3], уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у

юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в части 2 статьи 10 [3], уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 рассматриваемой статьи. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

Частью 4 10 [3] установлено, что внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 [3]. Правила проведения выездной проверки уже изучены Вами в рамках соответствующих занятий.

В части 5 статьи 10 перечислены случаи, при которых внеплановая выездная проверка проводится после согласования такой проверки с органом прокуратуры. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 [3], органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Таким образом, в случае, если внеплановая проверка проводится на основании истечения срока исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений требований, согласование проведения проверки с органом прокуратуры не требуется.

Частью 6 определено, что типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки

юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Отметим, что типовая форма указанного документа установлена уже известным Вам нормативным документом [16].

В продолжение нормы частей 5 и 6, частью 7 установлено, что порядок согласования органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

Частью 8 установлено, что в день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В соответствии с ч. 9 статьи 10 заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой выездной проверки.

В продолжение положений ч. 9 статьи 10, частью 10 установлен порядок действий прокурора, рассматривающего заявление о согласовании внеплановой выездной проверки. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения. Столь короткие сроки рассмотрения заявления и принятия решения обусловлены потенциальным причинением вреда жизни и здоровью людей и другого ущерба из-за нарушения требований, которые перечислены в обращении (заявлении).

Разумеется, отказ в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должен быть мотивирован. Возможные основания для отказа в согласовании перечислены в части 11 статьи 10. Основаниями для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки являются:

- отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 статьи 10 [3];
- несоблюдение требований, установленных [3], к оформлению решения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки;
- осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации;
- несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

Таким образом, одним из основных требований при подаче документов на согласование внеплановой выездной проверки является правильное составленное распоряжение о проведении проверки, если распоряжение составлено ошибочно, то в согласовании проведения такой проверки может быть отказано.

Частью 12 статьи 10 определено, что если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении

мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Части 13-15 рассматриваемой статьи содержат правила оформления решения прокурора, составляемого по итогам рассмотрения заявления о согласовании внеплановой выездной проверки. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Рассмотрим часть 14 статьи 10. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

Часть 15 статьи 10 определяет что, решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

Части 16-17 статьи 10 содержат правила уведомления объекта надзора о проведении внеплановой выездной проверки. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением неплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Положения части 17 статьи 10 устанавливают, что в случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации,

музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Частью 21 изучаемой статьи определено, что в случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) и (или) органом муниципального контроля предписания.

Таким образом, общие правила организации и проведения внеплановых выездных проверок определены [3]. Данные правила имеют существенные отличия от правил организации и проведения плановых проверок. В частности, для их проведения имеется большее количество оснований, по некоторым из которых перед проведением проверки обязательна процедура согласования с органом прокуратуры. Кроме того, о проведении внеплановой проверки объект защиты уведомляется не позднее чем за 24 часа до ее проведения, а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, уведомление о предстоящей проверке не требуется.

Разумеется, порядок организации и проведения внеплановых выездных проверок в рамках надзора за выполнением требований пожарной безопасности предусмотрен Административным регламентом, определяющим порядок исполнения государственной функции по надзору за соблюдением требований пожарной безопасности. Часть положений, определенных указанным регламентом схожа с рассмотренными выше положениями Федерального закона, при этом данные положения более конкретизированы. Указанные положения приведены в пунктах 66-79 Административного регламента. Рассмотрим данные положения.

Согласно п. 66 [10] внеплановая проверка проводится на основании распоряжения о проведении внеплановой проверки, издаваемого в соответствии с пунктами 52 - 54 [10], данное правило Вам уже известно,

Пунктом 67 установлены основания для проведения внеплановых проверок. Так, юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения внеплановой проверки, является:

- 1) истечение срока исполнения органом власти, организацией, гражданином ранее выданного органом ГПН предписания об устранении нарушения и (или) по устранению несоответствия;

2) наличие решения органа власти об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории;

3) поступление в орган ГПН:

сведений от организаций, граждан уполномоченных владеть, пользоваться или распоряжаться объектом защиты, о вводе объекта защиты в эксплуатацию после строительства, технического перевооружения, реконструкции, капитального ремонта или об изменении его класса функциональной пожарной опасности;

обращений и заявлений граждан, организаций, информации от органов власти (должностных лиц органов ГПН, в том числе результатов анализа проведенных мероприятий по контролю без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами), из средств массовой информации о фактах нарушений требований пожарной безопасности при использовании (эксплуатации) объектов защиты и (или) территории (земельных участков), о проведении работ и об осуществлении деятельности, влияющих на пожарную безопасность объекта защиты и (или) территории (земельного участка), о несоответствии объектов защиты и (или) территории (земельных участков), пожарно-технической продукции требованиям пожарной безопасности, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения пожара либо влекут причинение такого вреда, возникновение пожара;

4) наличие распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа ГПН о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) наличие акта о невозможности проведения внеплановой проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

При этом, п. 68 определены особенности проведения внеплановой проверки по основанию, связанному с обращениями и заявлениями о фактах нарушений требований пожарной безопасности, создающих угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей. Внеплановая проверка в отношении объекта защиты и (или) территории (земельного участка) по указанному основанию, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по надзору посредством направления в органы прокуратуры заявления типовой формы, установленной приказом Минэкономразвития России № 141, о согласовании органом ГПН с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки объекта защиты заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (при наличии). В случае поступления в органы ГПН заключения НОР

с выводом о выполнении условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности копия данного заключения прилагается к заявлению.

Внеплановая проверка в отношении объекта защиты и (или) территории (земельного участка) физического лица - правообладателя по основанию, указанному в абзацах втором и третьем подпункта 3 пункта 67 [10], может быть проведена незамедлительно.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце третьем подпункта 3 пункта 67 [10], должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении органа власти, на объекте защиты и (или) территории (земельного участка).

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган ГПН, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце третьем подпункта 3 пункта 67 [10], не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с абзацем третьим подпункта 3 пункта 67 [10], являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа ГПН при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований пожарной безопасности, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзаце третьем подпункта 3 пункта 67 [10], уполномоченными должностными лицами органа ГПН может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов органа власти, организации, гражданина, имеющих в распоряжении органа ГПН, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с органами власти, организациями и гражданами и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов ГПН. В рамках предварительной проверки у органа власти, организации и гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований, получении достаточных данных о нарушении требований пожарной безопасности должностное лицо органа ГПН подготавливает заявление в орган прокуратуры о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце третьем подпункта 3 пункта 67 [10].

По решению начальника (заместителя начальника) органа ГПН предварительная проверка, внеплановая проверка в отношении объекта защиты и (или) территории (земельного участка) прекращаются, если после начала соответствующей проверки:

- выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации;
- установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;
- установлено, что на объекте защиты (земельном участке) осуществляется строительство, реконструкция объекта (объектов) капитального строительства, в отношении которых предусмотрено осуществление государственного строительного надзора.

Решение о прекращении проверки по указанным выше основаниям оформляется визой начальника (заместителя начальника) органа ГПН на мотивированном рапорте должностного лица (должностных лиц) органа ГПН, проводившего (проводивших) проверку. К рапорту могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность прекращения проверки и сделанных выводов.

МЧС России, его территориальные органы по субъектам Российской Федерации, территориальные подразделения федеральной противопожарной службы, в сферу деятельности которых входят вопросы организации и осуществления федерального государственного пожарного надзора, подразделения объектовых, специальных и воинских подразделений, вправе обратиться в суд с иском о взыскании с заявителя расходов, понесенных органом ГПН в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

О проведении внеплановой проверки уполномоченное должностное лицо органа власти или объекта защиты, в отношении которого проводится проверка, уведомляется органом ГПН не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа власти, юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом власти, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином в орган ГПН.

Предварительное уведомление организации, гражданина о проведении внеплановой проверки по основанию, указанному в абзаце третьем подпункта 3 и подпункте 5 пункта 67 [10], не требуется.

При осуществлении внеплановой проверки проверяется соблюдение требований пожарной безопасности:

- исполнение которых было предписано ранее выданным предписанием об устранении нарушений или по устранению несоответствия;
- информация о нарушении которых явилась поводом для издания распоряжения о проведении внеплановой проверки;
- на введенном в эксплуатацию объекте защиты после строительства, технического перевооружения, реконструкции, капитального ремонта или при изменении его класса функциональной пожарной безопасности;
- устанавливающих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов в целях обеспечения пожарной безопасности в случае установления особого противопожарного режима на соответствующей территории;
- во исполнение поручения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

В случае проведения расчета по оценке пожарного риска, подтверждающего выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, в ходе внеплановой проверки указанный расчет подлежит проверке в соответствии с пунктом 63 [10].

Противопожарное мероприятие, содержащееся в предписании об устранении нарушений, влияющее на расчетные величины пожарного риска, считается исполненным при выполнении одного из следующих условий:

- 1) исполнение в полном объеме данного мероприятия;
- 2) исполнение комплекса необходимых инженерно-технических и организационных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, при котором расчетом по оценке пожарного риска подтверждается выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности для объектов защиты, которые были введены в эксплуатацию либо проектная документация на которые была направлена на экспертизу до дня вступления в силу Федерального закона № 123-ФЗ;
- 3) наличие расчета по оценке пожарного риска в случаях, установленных Техническим регламентом, с результатом, не превышающим допустимые значения, установленные указанным федеральным законом для объектов защиты, которые запроектированы и построены, а равно на которых были произведены капитальный ремонт, реконструкция или техническое перевооружение, после вступления в силу Технического регламента.

В случае выяснения в ходе проверки несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объект защиты предъявляемым требованиям, а равно не соблюдение требований пожарной безопасности, включенных в перечень мер,

разработанных по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности, внеплановая проверка продолжается в объеме пункта 74 [10]. При непринятии результатов расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты лицом (лицами), проводящим (проводящими) проверку, выносится в письменном виде мотивированное решение с указанием причин несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты предъявляемым требованиям и (или) указываются невыполненные меры, разработанные по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности.

При устранении в период проведения внеплановой проверки причин несоответствия расчета по оценке пожарного риска на объекте защиты предъявляемым требованиям и (или) выполнение мер, разработанных по результатам расчетов пожарных рисков, подтверждающих выполнение условий соответствия объекта защиты требованиям пожарной безопасности проверяется только устранение ранее указанных в письменном мотивированном решении недостатков.

Срок проведения внеплановой проверки устанавливается в соответствии пунктом 26 [10].

В случае получения органом ГПН распорядительного документа органа прокуратуры о проведении в рамках прокурорского надзора проверки в отношении объектов защиты, осуществляемой непосредственно органами прокуратуры, должностное лицо органа ГПН участвует в проводимой органом прокуратуры проверке в качестве специалиста, дает пояснения и представляет информацию в рамках своей компетенции. При этом орган ГПН имеет право получать для ознакомления документы, касающиеся предмета проверки, только через орган прокуратуры, организовавший проверку. Возбуждение должностным лицом органа ГПН дел об административных правонарушениях при непосредственном обнаружении им в качестве специалиста нарушений требований пожарной безопасности, являющихся достаточными данными, указывающими на наличие события административного правонарушения, подготовка и выдача в отношении объектов защиты предписаний об устранении нарушений и (или) предписаний по устранению несоответствия по результатам участия должностного лица органа ГПН в проверке в рамках прокурорского надзора не производится.

Практическая часть

В ходе выполнения практической части составьте распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки на основании истечения срока исполнения предписания об устранении нарушений требований пожарной безопасности, составленного Вами на занятии по организации и проведению плановой проверки. Затем составьте акт проверки, предписание об устранении нарушений выявленных требований пожарной безопасности и протокол об административном правонарушении.

При этом, руководствуйтесь правилами и рекомендациями составления указанных документов, приведенными в практической части занятий, посвященных подготовке, проведению и оформлению результатов плановой выездной проверки. Обращаем внимание, что в рамках данного занятия непосредственного выхода к месту нахождения объекта защиты производиться не будет. По умолчанию в ходе проведения проверки Вами будет выявлено, что предписание об устранении нарушений требований пожарной безопасности выданное Вами ранее не выполнено, т.е. нарушения не устранены. Поэтому протокол об административном правонарушении должен быть составлен по статье 19.5 [2]. В данной статье определены санкции за невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль.

Кроме того, необходимо составить определение о передаче материалов дела об административном правонарушении в суд (приложение 14) и сопроводительное письмо (приложение 2). При составлении данных документов, руководствуйтесь правилами их составления, предусмотренными [2] и знаниями, полученными при изучении таких дисциплин как «Русский язык и культура речи» и «Управление в МЧС России».

Соответственно, необходимо внести информацию о проведенной проверке в журнал органа ГПН по учету проверок, а информацию о возбужденном деле об административном правонарушении – в журнал учета дел об административных правонарушениях (приложение 13).

По завершении оформления результатов внеплановой выездной проверки преподаватель выдаст Вам вводную, содержащую информацию, о поступившей в надзорный орган жалобе на действия организации. Исходя из сведений, указанных в жалобе Вы должны составить заявление о согласовании внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры (приложение 15).

Вопросы для самоконтроля

1. Какие заявления граждан не могут служить основанием для проведения внеплановой выездной проверки?
2. Перечислите основания для проведения внеплановой выездной проверки, при которых необходимо согласование проведения такой проверки с органом прокуратуры.
3. Какие решения может принять прокурор после изучения поступившего заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки?
4. Что является предметом внеплановой выездной проверки, в случае, если основанием проведения такой проверки явилось истечение срока исполнения предписания устранения выявленных нарушений требований пожарной безопасности?
5. Каким нормативным документом утверждена форма заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры?

6. Какие действия должно принять должностное лицо надзорного органа, в случае поступления в надзорный орган обращения, которое содержит информацию о нарушении юридическим лицом требований пожарной безопасности, повлекшем за собой причинение вреда здоровью граждан?

7. Возможно ли принять меры по привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения требований пожарной безопасности, если такие нарушения выявлены в ходе предварительной проверки?

8. В каком случае разрешено провести внеплановую выездную проверку юридического лица без уведомления юридического лица о предстоящей проверке?

9. Перечислите основания для проведения внеплановой выездной проверки, при которых согласование проведения такой проверки с органом прокуратуры не требуется.

10. В какой срок необходимо уведомить руководителя (или другого представителя) объекта защиты о предстоящей внеплановой выездной проверке?

ГЛАВА 6. РАССМОТРЕНИЕ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ, ВОЗБУЖДЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ

Теоретическая часть

Глава 29 КоАП РФ, посвящена стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

Данная стадия является центральной в производстве по делам об административных правонарушениях. В процессе ее осуществления условно можно выделить группы взаимосвязанных действий судьи, органа, должностного лица, именуемые этапами.

Традиционно выделяются этапы:

- а) подготовки дела к рассмотрению;
- б) анализа обстоятельств дела и собранных материалов;
- в) принятия и объявления постановления по делу;
- г) доведение принятого решения до сведения.

Процессуальным основанием для рассмотрения дела является составленный компетентным должностным лицом и оформленный соответствующим образом протокол об административном правонарушении.

В соответствии со ст. 29.1 КоАП РФ судья, орган, должностное лицо при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняют следующие вопросы:

- 1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

Приступая к рассмотрению дела об административном правонарушении, судья, орган, должностное лицо в первую очередь выясняют, относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела.

При решении вопроса о компетенции судьи, органа, должностного лица по рассмотрению поступившего дела об административном правонарушении применяются правила определения подведомственности дел об административных правонарушениях, предусмотренные ст. 23.1-23.85 КоАП РФ.

Подведомственность дела об административном правонарушении конкретизируется с учетом места его рассмотрения. В соответствии со ст. 29.5 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения.

Из общего правила о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту его совершения имеются исключения.

- так, например, дело может быть рассмотрено по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, при поступлении от него ходатайства о рассмотрении дела по месту жительства.

- если по делу об административном правонарушении проведено административное расследование, то его рассмотрение назначается по месту нахождения проводившего расследование органа.

- по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу, рассматривают дела коллегиальные органы (например, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав),

- а дела о правонарушениях в области дорожного движения, могут быть рассмотрены по месту совершения правонарушения или по месту учета транспортных средств.

Право лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, ходатайствовать о рассмотрении дела об административном правонарушении по месту его жительства закреплено КоАП РФ. В случае поступления такого ходатайства срок рассмотрения дела может быть продлен судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, но не более чем на 1 месяц.

О продлении указанного срока судья, орган, должностное лицо выносят мотивированное определение.

Таким образом, судья, орган, должностное лицо, уполномоченные разрешать дела о правонарушениях в соответствии с предметной компетенцией, могут рассматривать только те из них, которые охватываются их территориальной компетенцией.

При установлении судьей, органом или должностным лицом обстоятельств, свидетельствующих о том, что рассмотрение поступившего дела не относится к их компетенции, они в соответствии со ст. 29.4 КоАП РФ выносят определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности.

Ст. 29.1 КоАП РФ прямо обязывает судью, члена коллегиального органа, должностное лицо выяснить наличие или отсутствие обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения ими данного дела.

Указанные лица не могут рассматривать дело об административном правонарушении:

- при наличии родственных отношений с лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшим, законным представителем физического или юридического лица, защитником или представителем;

- если они лично, прямо или косвенно, заинтересованы в разрешении дела.

При наличии обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения дела об административном правонарушении, судья, член коллегиального органа, должностное лицо обязаны в соответствии со ст. 29.3 КоАП РФ заявить самоотвод, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу, некоторые другие участники производства – заявить отвод.

Заявление о самоотводе подается председателю соответствующего суда, руководителю коллегиального органа, вышестоящему должностному лицу.

Заявление об отводе – судье, органу, должностному лицу, рассматривающим дело. По результатам рассмотрения заявлений выносится определение об их удовлетворении либо отказе в удовлетворении.

При удовлетворении самоотвода выносится определение о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности.

При подготовке к рассмотрению дела особое внимание уделяется правильности составления протокола об административном правонарушении.

Он является основным процессуальным документом, на основании которого рассматривается дело.

Судья, орган, должностное лицо должны проверить:

- полномочным ли должностным лицом составлен протокол;
- соблюдены ли требования закона, предъявляемые к его содержанию и форме;
- достаточно ли полно изложены все факты, имеющие значение для разрешения дела.
- соответствие требованиям КоАП РФ и других материалов дела (заявлений, объяснений, протоколов изъятия, задержания и т.д.).

В случае составления протоколов и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протоколов и оформления других материалов дела, неполноты представленных материалов выносится определение о возвращении протокола об административном правонарушении и материалов дела должностному лицу, направившему протокол для рассмотрения.

В определении указывается:

- какие нарушения были допущены при составлении протокола;
- какие обстоятельства правонарушения и сведения о лице, его совершившем, должны быть отражены.

При подготовке к рассмотрению дела уполномоченный на то судья, орган, должностное лицо обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, исключающих производство по делу в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ.

К ним относятся:

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения, в том числе не достижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);

- действия лица в состоянии крайней необходимости;
- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- отмена закона, установившего административную ответственность;
- истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

В случае выявления хотя бы одного из изложенных выше обстоятельств, выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении в соответствии с ч. 2 ст. 29.4 КоАП РФ.

Судья, орган, должностное лицо, будучи обязанными выяснить, достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу, на этапе подготовки к рассмотрению дела вправе своим определением истребовать для рассмотрения дела дополнительные материалы, необходимые для всестороннего, полного и объективного выяснения всех обстоятельств дела, а также назначить экспертизу.

Какие материалы дополнительно должны быть истребованы, определяет судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, исходя из требований:

- законности;
- объективности;
- целесообразности.

Если в процессе подготовки к рассмотрению дела выясняется, что представленных материалов недостаточно и невозможно их восполнить в процессе рассмотрения дела об административном правонарушении, то в соответствии со ст. 29.4 КоАП РФ выносится определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, составившим протокол.

Судья, орган, должностное лицо при подготовке к рассмотрению дела обязаны разрешать поступившие ходатайства и заявления об отводе.

КоАП РФ предоставляет право заявлять ходатайства по делу об административном правонарушении:

- лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (ст. 25.1 КоАП РФ);
- потерпевшему (ст. 25.2 КоАП РФ);
- законным представителям физического лица (ст. 25.3 КоАП РФ);
- законным представителям юридического лица (ст. 25.4 КоАП РФ);
- защитнику и представителю (ст. 25.5 КоАП РФ);

- прокурору (ст. 25.11 КоАП РФ).

Ходатайства могут затрагивать любые вопросы, которые находятся в пределах компетенции судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, и имеющие значение для дела.

Они могут касаться:

- признания потерпевшим;
- истребования дополнительных доказательств, документов;
- вызова свидетелей;
- рассмотрения дела по месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, и т.д.

О принятом решении судья, орган, должностное лицо информируют заявителя, при этом отрицательное решение оформляется определением.

При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении судья, орган, должностное лицо обязаны разрешить вопрос о назначении времени рассмотрения дела (п. 1 ч. 1 ст. 29.4).

КоАП РФ предусматривает максимальные сроки рассмотрения дел с тем, чтобы момент вынесения постановления по делу был как можно ближе к моменту совершения административного правонарушения.

Судья, орган, должностное лицо, получив протокол и другие материалы дела, должны приступить к его рассмотрению в возможно короткий срок, как только будут выполнены требования ст. 29.1 КоАП РФ.

Статьей 29.6 КоАП РФ установлено общее правило, в соответствии с которым дело об административном правонарушении рассматривается судьей, органом, должностным лицом в 15-дневный срок.

Этот срок может быть продлен по мотивированному определению судьи, органа, должностного лица, рассматривающих дело об административном правонарушении, не более чем на 1 месяц в случае:

- поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении;
- при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела.

Вместе с тем указанная статья предусматривает три вида сокращенных сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях:

- в день получения протокола об административном правонарушении, совершение которого влечет применение административного ареста;
- в течение 48 часов, если лицо, в отношении которого ведется производство, подвергнуто административному задержанию;
- не позднее семи суток с момента фактического прекращения деятельности объекта при применении временного запрета деятельности.

В сокращенные сроки рассматриваются дела об административных правонарушениях, отнесенные в основном к подведомственности судьи и начальника органа внутренних дел.

Сроки рассмотрения дел об административных правонарушениях исчисляются со дня получения судьей, органом, должностным лицом, правомочными рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

Такой порядок исчисления сроков распространяется также на случаи, когда было отказано в возбуждении уголовного дела либо когда оно прекращено производством, но в действиях лица имеются признаки состава административного правонарушения.

Определив время и место рассмотрения дела об административном правонарушении, судья, орган, должностное лицо решают вопрос о вызове лиц - участников административного производства.

Прокурор обязательно извещается о месте и времени рассмотрения дела:

- если оно рассматривается в отношении несовершеннолетнего;
- об административном правонарушении, возбужденном по инициативе прокурора.

В необходимых случаях при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выносятся определения.

Определение по делу об административном правонарушении должно как по форме, так и по содержанию соответствовать требованиям ст. 29.12 КоАП РФ, касающимся его реквизитов и формы.

В определении по делу об административном правонарушении указываются:

- должность, фамилия, инициалы судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших определение;
- дата и место рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела;
- сведения о лице, которое подало заявление, ходатайство либо в отношении которого рассмотрены материалы дела;
- содержание заявления, ходатайства;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления, ходатайства, материалов дела;
- процессуальное решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, ходатайства, материалов дела.

Вывод по первому вопросу

В первом вопросе были рассмотрены основные положения о подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях, а также полномочия субъектов административной юрисдикции и участников производства. Полученные сведения раскрывают содержание первого этапа стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.

Статья 29.7. КоАП РФ регламентирует порядок рассмотрения дела об административном правонарушении

При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- 1) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства;

7) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

а) поступления заявления о самоотводе или об отводе судьи, члена коллегияльного органа, должностного лица, рассматривающих дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

б) отвода специалиста, эксперта или переводчика, если указанный отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

в) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

8) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 статьи 29.4 КоАП РФ;

9) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со статьей 29.5 КоАП РФ.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ.

Статья 29.10. КоАП РФ содержит основные положения о таком документе как постановление по делу об административном правонарушении.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении, помимо указанных в части 1 ст. 29.10 КоАП РФ сведений, должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая в соответствии с правилами заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа, а также информация о сумме административного штрафа, который может быть уплачен в соответствии с частью 1.3 статьи 32.2 КоАП РФ.

Если при решении вопроса о назначении судьей административного наказания за административное правонарушение одновременно решается вопрос о возмещении имущественного ущерба, то в постановлении по делу об административном правонарушении указываются размер ущерба, подлежащего возмещению, сроки и порядок его возмещения.

При назначении судьей административного наказания в виде административного приостановления деятельности решается вопрос о мероприятиях, необходимых для обеспечения исполнения данного административного наказания и состоящих в запрете деятельности лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц, их филиалов, представительств, структурных подразделений, производственных участков, а также эксплуатации агрегатов, объектов, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности (работ), оказания услуг, а в случае, если административное приостановление деятельности назначается в качестве административного наказания за нарушение законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, также решается вопрос о мерах, необходимых для приостановления операций по счетам.

При вынесении постановления по делу об административном правонарушении судья решает вопрос о возвращении залога за арестованное судно залогодателю или об обращении залога за арестованное судно в доход государства, о чем указывается в постановлении по делу об административном правонарушении.

При вынесении постановления по делу об административном правонарушении в отношении иностранного гражданина или лица без гражданства судья решает вопрос о помещении иностранного гражданина или лица без гражданства в специальное учреждение, если назначает таким лицам административное наказание в виде принудительного выдворения за пределы Российской Федерации.

При назначении административного наказания с возложением обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ в постановлении по делу об административном правонарушении судья устанавливает срок, в течение которого лицо обязано обратиться в соответствующие медицинскую организацию или учреждение социальной реабилитации. Указанный срок исчисляется со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении.

В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть решены вопросы об изъятых вещах и документах, о вещах, на которые наложен арест, если в отношении их не применено или не может быть применено административное наказание в виде конфискации, а также о внесенном залоге за арестованное судно. При этом:

1) вещи и документы, не изъятые из оборота, подлежат возвращению законному владельцу, а при неустановлении его передаются в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) вещи, изъятые из оборота, подлежат передаче в соответствующие организации или уничтожению;

2.1) изъятые из незаконного оборота товары легкой промышленности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации, подлежат уничтожению в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3) документы, являющиеся вещественными доказательствами, подлежат оставлению в деле в течение всего срока хранения данного дела либо в соответствии с законодательством Российской Федерации передаются заинтересованным лицам;

4) изъятые ордена, медали, нагрудные знаки к почетным званиям Российской Федерации, РСФСР, СССР подлежат возврату их законному владельцу, а если он не известен, направляются в Администрацию Президента Российской Федерации.

Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное коллегиальным органом, принимается простым большинством голосов членов коллегиального органа, присутствующих на заседании.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается судьей, председательствующим в заседании коллегиального органа, или должностным лицом, вынесшим постановление.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть вынесено и направлено для исполнения в форме электронного документа (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия), подписанного судьей, лицом, председательствующим на заседании коллегиального органа, или должностным лицом, вынесшим постановление, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, постановление по делу об административном правонарушении с приложением материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, оформляется в форме электронного документа, подписанного должностным лицом, вынесшим постановление, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Копия постановления по делу об административном правонарушении с приложением материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи, изготавливается путем перевода электронного документа в документ на бумажном носителе.

В целях направления для исполнения постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного в форме документа на бумажном носителе, может быть изготовлен экземпляр указанного постановления в форме электронного документа, подписанного судьей, лицом, председательствующим на заседании коллегиального органа, или должностным лицом, вынесшим постановление по делу об административном правонарушении, усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 29.11 КоАП РФ регламентирует порядок объявления постановления по делу об административном правонарушении.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению лица (органа), рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, за исключением дел об административных правонарушениях, указанных в частях 3 - 5 статьи 29.6 КоАП РФ, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

Копия вынесенного судьей постановления по делу об административном правонарушении направляется должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

По делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 20.8, 20.9, 20.12 КоАП РФ, в отношении лица, которому огнестрельное оружие и боеприпасы (патроны) вверены в связи с выполнением служебных обязанностей или переданы во временное пользование организацией, копия постановления о назначении административного наказания направляется в соответствующую организацию.

По делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 18.9, 18.15, 18.17 КоАП РФ, в отношении организации, являющейся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, копия постановления о назначении административного наказания направляется в указанную саморегулируемую организацию.

По делам об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 6.9 и частью 3 статьи 20.20 КоАП РФ, копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении по основанию, предусмотренному примечанием к статье 6.9 КоАП РФ, либо о назначении административного наказания с возложением обязанности пройти диагностику, профилактические мероприятия, лечение от наркомании и (или) медицинскую и (или) социальную реабилитацию в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача направляется в соответствующие медицинскую организацию или учреждение социальной реабилитации.

Таким образом, Вами изучены основные положения, касающиеся постановления, выносимого по итогам рассмотрения дела об административном правонарушении, а также порядок его объявления. Тематика данного вопроса актуальна, так как инспектора субъектов (городов, районов субъектов) уполномочены рассматривать дела об административных правонарушениях в отношении физических и должностных лиц.

Практическая часть

В практической части занятия Вы получите задание - рассмотреть дело об административном правонарушении. Необходимо рассмотреть дело об административном правонарушении, возбужденное Вами по результатам плановой проверки объекта защиты.

Используя протокол об административном правонарушении, составленный на соответствующем практическом занятии осуществите подготовку к рассмотрению дела. Дополнительные сведения (такие как, было ли проведено административное расследование, имеется ли фото-таблица нарушений требований пожарной безопасности, выявленных при проведении проверки объекта защиты, копия договора на обслуживание систем противопожарной защиты), определите самостоятельно. Для проработки этих вопросов обратитесь за консультацией к преподавателю.

Перед непосредственно самостоятельным рассмотрением дела, преподаватель назначит обучающихся в качестве:

- должностного лица (инспектора, проводившего проверку) рассматривающего дело;
- должностного лица (заместителя директора объекта защиты, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности), в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении;
- других лиц, участников производства по делу об административном правонарушении (при необходимости).

После чего на занятии будет смоделирован процесс рассмотрения дела об административном правонарушении в отделе надзорной деятельности.

В завершение рассмотрения дела об административном правонарушении составьте постановление по делу об административном правонарушении (приложение 16).

После рассмотрения дела об административном правонарушении и вынесении по нему постановления – вложите его в соответствующий раздел Вашего КНД.

Вопросы для самоконтроля

1. В каких формах должностные лица надзорных органов МЧС России выносят решения по делам об административных правонарушениях?
2. Какой нормативный правовой акт является основополагающим в вопросе порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях?
3. В какой срок должностное лицо обязано рассмотреть дело об административном правонарушении?
4. Какие сведения указываются в постановлении о назначении административного наказания?
5. Что должен сделать инспектор ФГПН при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении?

ГЛАВА 7. ИЗУЧЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ ЦЕНТРА ПРОТИВОПОЖАРНОЙ ПРОПАГАНДЫ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МЧС РОССИИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Теоретическая часть

В современных условиях возрастает роль осознанного и мотивированного поведения людей. Вместе с тем, проблема пожарной опасности, существующая и постоянно возрастающая, пока считается не до конца осознанной большей частью населения.

Хотим мы этого или не хотим, но следует признать, что пожары в подавляющем большинстве, обусловлены, во-первых, социально-экономическими факторами, во-вторых, уровнем развития общественного сознания в области пожарной безопасности (так называемой «пожарной культурой») и, в-третьих, что органически связано со вторым – уровнем ответственности должностных лиц и граждан за обеспечением противопожарной защиты. К сожалению, противопожарные нормы еще не стали нормами морали. Поэтому противопожарная пропаганда – краеугольный камень здания пожарной безопасности, ничто иное так не способствует воспитанию пожарной культуры, а через нее – реальному влиянию на обстановку с пожарами.

Противопожарная пропаганда является одним из основных направлений в работе органов государственного пожарного надзора и строится с учетом современных средств и методов воздействия на различные слои и группы населения.

Если возможно проводить профилактику пожаров, связанных с недосмотром или беспечностью отдельных лиц, то предотвращение пожаров, происходящих в результате незнания людей об опасности, целиком зависит от состояния противопожарной пропаганды.

Противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

В систему противопожарной пропаганды входят следующие компоненты:

- субъект противопожарной пропаганды;
- адресат (объект) противопожарной пропаганды;
- содержание противопожарной пропаганды (идея);
- цели противопожарной пропаганды;
- форма противопожарной пропаганды;
- метод противопожарной пропаганды;
- средства противопожарной пропаганды;
- принципы противопожарной пропаганды.

Противопожарную пропаганду проводят органы государственной власти, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на решение задач в области пожарной безопасности, органы местного самоуправления.

К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области пожарной безопасности относятся - организация обучения населения мерам пожарной безопасности, а также информирование населения о мерах пожарной безопасности.

К полномочиям органов местного самоуправления в области пожарной безопасности относятся - оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Руководители организаций обязаны - проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.

Порядок, виды, сроки обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, а также требования к содержанию программ профессионального обучения, порядок их утверждения и согласования определяются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на решение задач в области пожарной безопасности.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций проводится непосредственно по месту работы и (или) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В образовательных организациях проводится обязательное обучение обучающихся мерам пожарной безопасности. Органами, осуществляющими управление в сфере образования, и пожарной охраной могут создаваться добровольные дружины юных пожарных, которые являются надежными помощниками сотрудников МЧС России в деле профилактики пожаров. Ребята всегда с удовольствием принимают участие в мероприятиях, проводимых МЧС России по предотвращению возникновения пожаров.

Перед противопожарной пропагандой поставлены следующие задачи:

- предотвращение пожаров от наиболее распространенных и характерных причин;
- воспитание у людей чувства ответственности за сохранение человеческой жизни, собственности и личного имущества от огня;
- обучение и ознакомление работников предприятий, учреждений, организаций, населения, учащихся школ, студентов вузов с правилами пожарной безопасности;
- выработка у них навыков правильных действий при пожарах; выработка у них навыков работы с первичными средствами пожаротушения;

- воспитание грамотного отношения к окружающим элементам пожарной опасности, скрытым в технологических процессах, приборах и агрегатах, веществах и изделиях, составляющих основу производства и быта;
- популяризация деятельности пожарной охраны, повышение авторитета пожарной охраны, создание позитивного общественного мнения вокруг нее;

- освещение передового опыта и научно-технических достижений в области предотвращения и тушения пожаров.

Из задач вытекает стратегическая цель противопожарной пропаганды.

Цель противопожарной пропаганды - формирование общественного мнения и психологических установок на личную и коллективную ответственность за пожарную безопасность окружающей среды, за сохранение и преумножение народных богатств, способствовать готовности людей правильно действовать в случае опасности пожара, сокращение числа пожаров, а, следовательно, числа жертв и размера материального ущерба от них.

Анализ поставленных перед противопожарной пропагандой задач позволяет сделать вывод, что тактическими целями в настоящий момент должны стать: внедрение в сознание людей понимания существования проблемы пожаров (именно проблемы, а не отдельных случаев); разъяснение каждого из аспектов этой проблемы (на общих и локальных примерах); воспитание у населения чувства опасности и ответственности; изменение традиционно сложившегося отношения к пожарным и спасателям в сторону максимальной позитивности и престижности профессии; повышение приоритета требований пожарной безопасности в сравнении с другими (экономическими, временными и т. п.); закладка с детского возраста (и поддержание на протяжении всей жизни) моральных устоев и социальных стереотипов отношения к пожару; планомерное стирание (а при возможности и ломка) устоявшихся негативных шаблонов и субъективной (ложной) убежденности в том, что пожаров мало, что они редки, случайны и стихийны.

Деятельность органов государственной власти в области пожарной безопасности осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ.

Законом № 69-ФЗ установлено, что обеспечение пожарной безопасности является одной из важнейших функций государства. Для выполнения этой государственной функции в стране создана система обеспечения пожарной безопасности, которая представляет собой совокупность сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и научно-технического характера, направленных на борьбу с пожарами.

Целью создания системы обеспечения пожарной безопасности является государственное регулирование в области обеспечения пожарной безопасности, направленной на создание условий, обеспечивающих защиту жизненно важных интересов личности, общества и государства.

Одними из основных функций системы обеспечения пожарной безопасности являются: проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, информационное обеспечение в области пожарной безопасности, а также организация и осуществление профилактики поджогов.

Информирование населения в области пожарной безопасности осуществляется посредством:

- распространения официальных заявлений и сообщений;
- доведение до населения сведений о готовящихся и проводимых мероприятиях в области обеспечения пожарной безопасности;
- предупреждение о прогнозируемых и возникших пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты.

Информирование в области пожарной безопасности осуществляется через:

- средства массовой информации;
- специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей (ОКСИОН).

Статьей 26 ФЗ-69 определено, что информационное обеспечение в области пожарной безопасности осуществляется посредством создания и использования в системе обеспечения пожарной безопасности специальных информационных систем и банков данных (далее - информационных систем), необходимых для выполнения поставленных задач.

Основания и порядок внесения в информационные системы сведений о пожарной безопасности, а также условия и порядок ознакомления с ними должностных лиц и граждан устанавливаются законодательством Российской Федерации по пожарной безопасности.

Метеорологические службы и другие уполномоченные государственные органы обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе информировать Государственную противопожарную службу о неблагоприятных для пожарной безопасности событиях и прогнозах.

Средства массовой информации обязаны незамедлительно и на безвозмездной основе публиковать по требованию Государственной противопожарной службы экстренную информацию, направленную на обеспечение безопасности населения по вопросам пожарной безопасности.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления должны информировать население о принятых ими решениях по обеспечению пожарной безопасности и содействовать распространению пожарно-технических знаний.

Одними из основных функций системы обеспечения пожарной безопасности являются: проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, информационное обеспечение в области пожарной безопасности а также организация и осуществление профилактики пожаров.

Искусство пропаганды состоит в том, чтобы точно и ярко высвечивать фактический материал, раскрывать на его базе основные черты проблемы, заставлять каждого человека стать заинтересованным участником поисков выходов из создавшегося положения.

Противопожарная пропаганда в силу самой сути проблемы, которой она посвящена, проблемы крайне острой, общечеловеческой и вместе с тем очень частной, касающейся каждого человека, должна использовать все формы пропагандистского воздействия, проникнуть во все средства массовой коммуникации, во все сферы, где так или иначе идет воспитание человека. Напряжение поля противопожарной пропаганды никогда не должно ослабевать. Одна форма воздействия может (и должна) сменять другую, диапазон влияния может колебаться в самых широких пределах: от чистой информативности до чистой эмоциональности. Если иметь в виду, что главная функция пропаганды - это формирование общественного мнения и воздействие через него на сознание масс и общественную практику, то любая форма пропаганды должна влиять на те рациональные и эмоциональные элементы, которые входят в структуру общественного мнения и массового сознания.

Существуют следующие основные формы противопожарной пропаганды:

- конференции, презентации, семинары, сборы с работниками организаций по вопросам пожарной безопасности;
- телевизионные и радиопередачи, в том числе с участием сотрудников пожарной охраны;
- тематические встречи с населением: на сходах граждан, в трудовых коллективах;
- спортивно-массовые праздники, соревнования, игры;
- тематические викторины, олимпиады, конкурсы с обучающимися;
- театрализованные представления, спектакли;
- фотопропаганда; рекламные ролики о мерах пожарной безопасности;
- научно-техническая пропаганда (издание специальной литературы, журналов) - экскурсии на пожарно-технические выставки и др.

В целях повышения эффективности противопожарной пропаганды среди населения целесообразно использовать системные формы воздействия:

- практиковать проведение месячников пожарной безопасности в регионах;
- смотры детско-юношеского творчества по противопожарной тематике совместно с органами образования;
- фестивали пожарной песни совместно с органами культуры;
- соревнования по пожарно-прикладному спорту, к примеру, посвященные памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС, на призы пожарных Героев Советского Союза и России совместно с Всероссийским добровольным пожарным обществом и комитетами по физкультуре и спорту.

Необходимо шире освещать деятельность дружин юных пожарных. В каждом из регионов накоплен опыт работы дружин юных пожарных. Сделано

большое количество конкретных дел по организации работы с детьми, их приобщению к активному участию в пожарно-профилактической работе.

В организации работы ДЮП следует уделять внимание подготовке детских агитбригад, выступления которых способствуют пропаганде противопожарных знаний среди школьников и в дошкольных учреждениях.

Важным элементом проведения противопожарной пропаганды является взаимодействие органов ФГПН с органами власти, другими контрольно-надзорными органами. Рассмотрим некоторые примеры такого взаимодействия.

«Береги автомобиль!» - под таким девизом в Ивановской области проходят совместные акции сотрудников надзорной деятельности и полиции. В ходе акции с водителями проводятся профилактические беседы о необходимости соблюдения правил пожарной безопасности при эксплуатации автотранспортных средств. Участники акции проводят проверку обеспеченности автомобиля огнетушителями и их состояния.

«Осторожно-лед!» - под таким девизом в Ивановской области проходят совместные акции сотрудников надзорной деятельности и инспекторских участков ГИМС, которые организуют выездные рейды в населенные пункты, подверженные негативным последствиям в результате весеннего паводка. В ходе выездных мероприятий сотрудники МЧС России доводят основные правила безопасности в период половодья и предстоящий весенне-летний пожароопасный период.

Рассмотрим методы проведения противопожарной пропаганды.

Методы пропаганды - это способы (приемы) с помощью которых можно довести определенные идеи, знания различного уровня до адресата пропаганды.

Рассмотри три метода проведения противопожарной пропаганды:

1. Метод устного сообщения (воздействия) является наиболее традиционным способом распространения информации. Основой этого метода является живое слово. Устный метод реализуется в лекциях, индивидуальных и групповых беседах, консультациях, интервью, в выступлениях по радио и телевидению на пожарную тематику и т.п.

2. Метод печатного сообщения является самым распространенным способом представления информации и реализуется в виде издания и распространения малоформатных изобразительных изданий. Это могут быть открытки, календари, листовки, памятки, брошюры, буклеты. Эффективным средством распространения противопожарных знаний являются газеты, журналы, книги.

3. Метод наглядного воздействия основывается на визуальной передаче сведений о предметах и явлениях окружающей действительности. Здесь особенно важным является использование цвета, формы и т.п. К наглядным методам относят выпуск плакатов, оформление стендов, витрин, уголок пожарной безопасности, и прочее.

Методы проведения противопожарной пропаганды осуществляются через средства противопожарной пропаганды.

Средства противопожарной пропаганды представляют собой: комплекс технической аппаратуры, звукозаписи, звуковоспроизведения и звукоусиления, печать, телевидение, радио, кино, которые в свою очередь имеют свои средства. Для пропаганды знаний в области пожарной безопасности используются также специализированные технические средства оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей.

Более подробно рассмотрим методы противопожарной пропаганды.

Существуют следующие формы устной противопожарной пропаганды:

- беседы;
- лекции;
- радиопередачи и телепередачи.

Беседа - непринужденная форма общения с одним или группой людей, проводится непродолжительное время. Возможен обмен мнениями. Не требует документального подтверждения, регистрируется только в журнале противопожарной пропаганды.

Беседа должна носить характер живого и убедительного разговора о важных и необходимых вопросах и продолжаться не более 10-15 минут. Беседа может проводиться в ходе проверки объекта защиты.

Примерные тексты бесед должны быть у каждого инспектора государственного пожарного надзора и должны разрабатываться для объекта защиты, на котором будет проводиться беседа.

Перед началом проведения беседы инспектору ГПН необходимо подготовиться по следующим вопросам: оценить состав аудитории, определить тему беседы, уяснить основную цель беседы и практические выводы, к которым необходимо подвести аудиторию, составить план беседы, подобрать соответствующую литературу, подобрать конкретные примеры, составить краткий текст беседы.

Вы должны понимать, что сотрудник ФГПН, это, прежде всего психолог, обладающий ярко выраженными коммуникативными способностями, поэтому умение правильно говорить, убеждать, настаивать – непереносимые условия эффективной деятельности инспектора. Навык по построению беседы вы изучали на различных дисциплинах: «Русский язык и культура речи», «Профессиональная этика». Поэтому целесообразно указать на основные требования к проведению беседы:

Вступительная часть – начинается с приветственного слова, во вступительной части можно привести статистику по пожарам относительно выбранной темы.

Культура речи – в речи выступающего не должно быть слов-паразитов, необходимо избегать неуместных пауз, неправильно поставленных ударений, жаргонизмов.

Техническая грамотность – в выступлении необходимо использовать правильные названия технологических процессов, агрегатов, оборудования о которых собираются рассказывать.

Активизация аудитории – достигается путём постановки проблемных вопросов, способных заинтересовать слушателей, заставить их думать.

Приведение примеров – в беседе необходимо приводить примеры тех пожаров, которые произошли непосредственно в данном городе или на объекте, о которых так же знают жители города.

Воспитательное действие беседы – каждая беседа должна носить воспитательный характер.

Заключительное слово – в конце беседы необходимо подвести итог выступления, спросить, у кого возникли вопросы, попрощаться.

Доклады и лекции на противопожарные темы, как правило, поручают проводить наиболее подготовленным специалистам УНД и ПР Главного управления МЧС России по субъекту РФ, отделов и отделений ГПН, так как любая аудитория требует тщательной подготовки и отработки материала.

Тематика лекций и докладов разрабатывается заранее. В перспективном плане агитационной работы предусматривается, кто и на каких объектах выступает с лекциями и докладами. Руководители органов ГПН должны контролировать качество лекционной работы, просматривать конспекты, обеспечивать лекторов необходимой литературой, материалами о пожарах.

Следующей разновидностью устной противопожарной пропаганды являются радиопередачи и телепередачи.

Передачи по радио и телевидению дают возможность рассказать (и показать) большому количеству людей характерные причины пожаров, о трудной и самоотверженной работе пожарных, о достижениях в обеспечении пожарной безопасности, напоминая тем самым о необходимости соблюдения норм и правил пожарной безопасности.

Существуют следующие виды радио- и телепередач:

1. Информационные (выступление специалиста пожарной охраны с оперативной информацией);
2. Радиоочерк (с привлечением профессионального журналиста);
3. Репортаж с места пожара (совместные выезды корреспондентов с представителями ГПС);
4. Музыкально-литературные передачи.

Следующий метод печатного сообщения представляет собой выпуск и распространение печатной продукции – журналы, газеты на пожарную тематику.

Немалую роль в создании положительной общественной атмосферы вокруг проблемы пожарной безопасности играет научно-техническая пропаганда, включающая издание специальной литературы, журналов, инструктивно-информационных материалов. Этот участок работы органически входит в общую систему противопожарной пропаганды и является одним из серьезных и важных звеньев профилактической работы.

Следующий метод наглядного воздействия. Наглядно-изобразительная противопожарная пропаганда осуществляется путем издания и распространения плакатов, открыток, оборудования витрин, стендов, электронных, электрических и газовых световых установок, выпуска фотосатирических и агитационных газет, а также с помощью выпуска игрушек,

значков, памятных изделий, использования пожарной тематики на товарах широкого потребления, на упаковке и т. п.

Выходя на улицы городов и поселков, постоянно находясь на виду, наглядно-изобразительная пропаганда обладает широкими возможностями воздействия на людей в смысле их воспитания.

Средства монументальной пропаганды, как бы соединяя в себе прошлое и настоящее, несут заряд большой эмоциональной силы и пропагандистского воздействия, служат воспитанию преемственности поколений, бережного отношения к героическому прошлому. В разных уголках нашей страны установлены памятники и сооружены мемориалы, олицетворяющие мужество и героизм пожарных и добровольцев.

Ежегодно в стенах академии проводятся спортивно-массовые мероприятия, посвященные знаменательным датам и событиям.

Периодически проходят смотры – конкурсы пожарных песен, выступления творческих коллективов академии в различных учреждениях муниципальных образований.

Проводимые тематические викторины, олимпиады, посвящены, как правило, знаменательным датам в системе МЧС России.

Массовые мероприятия - еще одна форма пропагандистской работы и, нужно заметить, форма интересная и важная. Они особенно полезны тем, что дают возможность непосредственно ощутить общественную атмосферу, активно использовать различные средства прямого воздействия на аудиторию, провести своеобразный экспресс-анализ уровня общественного мнения. К массовым мероприятиям относятся «Дни пожарной безопасности», встречи пожарной охраны с населением на базе парков культуры и отдыха, встречи работников пожарной охраны с коллективами предприятий и организаций, пресс-конференции пожарной охраны, встречи молодежи с ветеранами, и т. д.

Рассмотрим примеры таких мероприятий. В марте 2017 г. в рамках Года гражданской обороны в излюбленном месте отдыха ивановцев - городском парке «Харинка» прошла социально-профилактическая акция «МЧС России – за здоровый образ жизни!». В акции приняли участие посетители парка.

Специалисты МЧС России организовали выставку пожарной техники, на которую не только можно было посмотреть, но и опробовать в действии. С посетителями парка сотрудники государственного пожарного надзора г. Иваново провели инструктажи по пожарной безопасности.

Для школьников огнеборцы провели веселые конкурсы и спортивные эстафеты по перетягиванию пожарного рукава и надеванию на время боевой одежды пожарного.

Цель акции - привлечь внимание взрослых и детей к здоровому образу жизни, а также к вопросам безопасности жизнедеятельности.

24 декабря 2017 года сотрудники подразделений Главного управления МЧС России по Ивановской области вместе с семьями пришли в ивановский городской парк культуры и отдыха им. В.Я. Степанова, чтобы принять участие в семейном конкурсе «Снежная фигура».

Конкурс лепки скульптур из снега стал для специалистов регионального управления МЧС настоящей традицией, поскольку проходит ежегодно, начиная с 2010 года.

Реклама на общественном транспорте. Стремительная урбанизация и постоянный рост мобильности населения делают рекламу на транспорте одним из эффективных способов воздействия на потенциального потребителя. Ежедневно транспортными услугами пользуется огромное количество людей. Их социальная неоднородность дает возможность с помощью рекламы на транспорте – повышать уровень развития общественного сознания в области пожарной безопасности (так называемую «пожарную культуру»). Так в г. Иванове курсирует на маршруте № 6 троллейбус с пожарной символикой.

Особая сфера просветительской, научно-исследовательской, культурно-воспитательной работы в МЧС России, целью которой является формирование исторического сознания, государственно-патриотического, нравственного и эстетического воспитания личного состава МЧС России и различных категорий населения в целях формирования и развития личности, обладающей качествами гражданина - патриота России, приобщение к системе культурных ценностей, истории и традициям Отечества и МЧС России.

Так, самым крупным собранием техники под открытым небом со свободным для горожан доступом обладает Ивановская пожарно-спасательная академия. Коллекция пополняется на протяжении нескольких лет и на данный момент насчитывает более 20 единиц пожарной техники. Конечно же, она не имеет самостоятельного музейного статуса, а является частью «Аллеи славы спасателей» вытянувшейся вдоль стен учебного учреждения.

Следует отметить, что в наградной системе МЧС России есть ведомственные медали «За пропаганду спасательного дела» и «За предупреждение пожаров», которыми награждаются наиболее отличившиеся работники и сотрудники министерства, а также граждане, внесшие вклад в дело развития и проведения противопожарной пропаганды.

Таким образом, противопожарная пропаганда – целенаправленное информирование общества о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности, осуществляемое через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, устройства тематических выставок, смотров, конференций и использования других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, форм информирования населения.

Практическая часть

Проведение мероприятий, в том числе профилактических, по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, имуществу организаций и граждан, государственному или муниципальному имуществу, угрозы возникновения пожара является одной из составляющих предмета федерального государственного пожарного надзора.

На занятии Вам будет предложено составить текст беседы по соблюдению норм и правил пожарной безопасности в организации, в отношении которой Вами ведется контрольно-наблюдательное дело.

Тема для проведения беседы, на которую нужно подготовить текст, может быть самой разнообразной, например: соблюдение норм и правил пожарной безопасности при проведении новогодних праздников.

Необходимо отметить, что какие-либо типовые формы текстов бесед и тому подобных пропагандистских материалов в МЧС России отсутствуют, поэтому сам текст беседы Вы можете составлять в произвольной форме, соблюдая при этом правила русского языка.

После составления текста беседы преподаватель заслушает Вас и оценит результаты Вашей работы.

В процессе заслушивания беседы, на противопожарную тематику придерживайтесь следующих правил публичного выступления:

- вступительная часть – во вступительной части можно привести статистику по пожарам относительно выбранной темы;
- культура речи – в речи выступающего не должно быть слов-паразитов, необходимо избегать неуместных пауз, неправильно поставленных ударений, жаргонизмов;
- техническая грамотность – в выступлении необходимо использовать правильные названия технологических процессов, агрегатов, оборудования о которых собираются рассказывать;
- активизация аудитории – достигается путём постановки проблемных вопросов способных заинтересовать слушателей, заставить их думать;
- приведение примеров – в беседе необходимо приводить примеры тех пожаров, которые произошли непосредственно в данном городе или на объекте, о которых так же знают жители города;
- воспитательное действие беседы – каждая беседа должна носить воспитательный характер;
- заключительное слово – в конце беседы необходимо подвести итог выступления, спросить у кого возникли вопросы, попрощаться.

Для оптимизации восприятия необходимо обратить внимание на стиль выступления:

1. Властный – когда оратор излагает мысли уверенно, подчас запугивающим тоном, не терпящим возражений;

2. Безлично-информационный – где не показана личная заинтересованность в сообщаемой информации (озвучивание различных объявлений, информации о проведённой работе);

3. Убеждающее - разъяснительный – соединяющий в себе эффективность убеждения и внушения.

В процессе проведения беседы необходимо также обратить на типичные ошибки которые встречаются в практической деятельности:

- чрезмерное подражание «идеалам» для выступающего без учёта своей индивидуальности;

- отсутствие хорошего начала-пословицы, вопроса, афоризма, иллюстрации, цитаты;

- чрезмерная лаконичность при ограниченном привлечении невербальных средств общения (жестов, движения тела);

- монотонная интонация, невыразительный взгляд, устремлённый куда-то (вниз, вверх), только не на слушателей;

- излишняя или недостаточная эмоциональность;

- отсутствие обращения к конкретным людям, сидящим в аудитории, их проблемам, интересам, мотивам, потребностям;

- наличие непонятных терминов для всей или большей части аудитории;

- отсутствие обратной связи с аудиторией или чрезмерная реакция на поведение слушателей (шум, разговоры, движение);

- нелогичность эмоционального развития темы;

- неясность главного тезиса;

- незаконченность выступления: отсутствие психологической, эмоциональной разрядки слушателей.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение «противопожарная пропаганда»

2. Кто проводит противопожарную пропаганду?

3. Кем проводится обучение мерам пожарной безопасности работников организаций?

4. Кто утверждает специальные программы по обучению мерам пожарной безопасности работников организации?

5. В каких формах проводится противопожарная пропаганда?

ГЛАВА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ВОПРОСАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Теоретическая часть

Говоря о правовых основаниях рассмотрения обращений граждан как письменных, так и устных, необходимо обратиться к содержанию Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В первую очередь рассмотрим статью 2 [4] «Право граждан на обращение»:

«Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно».

Таким образом, граждане (руководители организаций, ответственные в организации за пожарную безопасность) имеют право на получение ответа на имеющиеся у них вопросы по исполнению государственной функции при личном обращении к должностным лицам надзорных органов.

Внутренними нормативными документами МЧС России также определены некоторые правила предоставления государственной функции по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц.

Так, в соответствии с п. 9 приказа МЧС России от 30.11.2016 № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности» должностные лица органов ГПН при исполнении государственной функции обязаны:

«...своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности;

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, права и законные интересы органов власти, организаций и граждан...».

В соответствии с разделом III [10] одной из административных процедур, выполняемых при исполнении государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности является проведение

консультаций по исполнению государственной функции.

Кроме того, в разделе II [10] «Требования к порядку исполнения государственной функции», говоря о порядке информирования об исполнении государственной функции, чётко регламентированы следующие положения.

В соответствии с п. 14 [10] информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется:

- посредством размещения информации о порядке исполнения государственной функции на официальном сайте МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт МЧС России) (www.mchs.gov.ru), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru);
- непосредственно в органах ГПН, исполняющих государственную функцию;
- с использованием средств телефонной связи, а также при устном или письменном обращении.

Согласно п. 15 [приказа 10] сведения о местонахождении и контактных телефонах ДНПР МЧС России, органов главных управлений МЧС России по субъектам Российской Федерации, приведенные в приложении № 1 к [10], размещаются на официальном сайте МЧС России и официальных сайтах территориальных органов МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В п. 16 [10] определено, что сведения о графике (режиме) работы органов ГПН сообщаются по телефонам для справок (консультаций), а также размещаются:

- на официальном сайте МЧС России и официальных сайтах территориальных органов МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- на информационной табличке перед входом в здание в доступном месте для граждан месте, в котором располагается орган ГПН.

Согласно п. 17 [10] на информационных стендах в помещениях органов ГПН и официальных сайтах территориальных органов МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

- номера телефонов для справок (консультаций) и адреса электронной почты (при наличии) органов ГПН;
- порядок рассмотрения обращений и получения консультаций;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц органов ГПН;
- ежегодный план проведения плановых проверок (далее - ежегодный план) или выписка из него на квартал;

- программа профилактических мероприятий субъекта Российской Федерации по профилактике нарушений обязательных требований в формах правового просвещения и правового информирования на год или выписка из него на квартал;

- информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах;

- текст Административного регламента с приложениями.

Пунктом 18 [10] установлено, что при ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам исполнения государственной функции должностные лица органа ГПН подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности и специальном звании лица, принявшего телефонный звонок.

При этом, регламентом определено, что при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы лицо, принявшее телефонный звонок, должно переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или же сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В соответствии с п. 19 [1] информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами органов ГПН следующими способами:

1) при личном обращении граждан (консультирование), в том числе по вопросам:

- разъяснения прав и обязанностей должностных лиц органов ГПН, исполняющих государственную функцию;

- разъяснения прав и обязанностей лиц, указанных в пункте 6 [10];

- порядка и сроков проведения проверок;

- порядка обжалования действий (бездействия), решений органов ГПН и должностных лиц органов ГПН, принятых в ходе исполнения государственной функции;

- результатов исполнения государственной функции, за исключением сведений конфиденциального характера;

- выполнения (применения) требований пожарной безопасности и нормативных документов по пожарной безопасности;

- перечня документов, необходимых для предоставления в орган ГПН, с целью получения заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности;

- перечня документов, необходимых для предоставления в лицензирующие органы для получения лицензии в области пожарной безопасности;

- соответствия объекта защиты и (или) территории (земельного участка) требованиям пожарной безопасности или лицензионным требованиям и условиям;

- порядка отнесения объекта защиты и (или) территории (земельного участка) к определенной категории риска;
 - осуществления профилактики нарушений обязательных требований;
 - иным вопросам, отнесенным к компетенции органа ГПН;
- 2) посредством почтовой связи;
 - 3) посредством телефонной связи;
 - 4) посредством электронной почты (при наличии официально закрепленного за органом ГПН адреса электронной почты).

Пунктом 20 рассматриваемого регламента определен перечень информации, предоставляемой посредством телефона-автоинформатора (при наличии) информация:

- о режиме работы соответствующего органа ГПН, исполняющего государственную функцию;
- об адресах МЧС России, территориальных органов МЧС России и адресах официальных сайтов МЧС России, территориальных органов МЧС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о номерах телефонов и адресах электронной почты МЧС России, территориального органа МЧС России.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

Пунктом 22 определена периодичность приема граждан должностными лицами органов ГПН. Органы ГПН осуществляют прием граждан не реже двух раз в неделю из расчета 4 часа в день.

При этом, график приема граждан утверждается начальником органа ГПН и размещается на информационном стенде в органе ГПН в доступном для граждан месте.

В п. 23 определено следующее правило: должностное лицо органа ГПН, осуществляющее личный прием граждан (консультирование), дает с согласия граждан устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке им следует обратиться. Содержание устной консультации заносится в учетную карточку личной консультации гражданина, оформляемую в соответствии с приложением № 2 к [10].

В п. 24 установлена возможность переноса личного приема гражданина в надзорном органе. Так, в случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время личного приема гражданина (консультирования) документами, а также в иных обоснованных случаях проведение личного приема гражданина (консультирования) может быть перенесено. Дата повторного личного приема гражданина (консультирования) регистрируется в журнале учета консультаций.

Также п. 25 административного регламента определено, что в ходе личного обращения граждан (консультирования), могут быть получены устные и письменные обращения по вопросам осуществления государственной

функции, которые подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Таким образом, общий порядок работы с обращениями граждан на территории Российской Федерации определен [4], тогда как порядок работы с обращениями граждан по вопросам, входящим в компетенции надзорных органов МЧС России регламентирован [10]. Каждая проведенная консультация должна быть зарегистрирована. Учёт консультаций, необходим, прежде всего, для того, чтобы конкретизировать реализацию надзорно-профилактической работы, осуществляемую должностными лицами надзорных органов МЧС России.

Практическая часть

Рассмотрим требования, предъявляемые к письменным обращениям, а также требования к порядку их рассмотрения, установленные [4].

Статьей 7 ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» установлены требования к письменному обращению.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа или органа местного самоуправления, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном [4]. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Статьей 10 [4] установлен порядок рассмотрения обращения.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) даёт письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 [4];

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение 15 дней предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

Ответ на обращение подписывается руководителем государственного органа или органа местного самоуправления, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом.

Ответ на обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Статьёй 12 [4] установлены сроки рассмотрения письменного обращения.

1. Письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения, за исключением случая, указанного в части 1.1 статьи 12 [4].

Письменное обращение, поступившее высшему должностному лицу субъекта РФ (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства РФ в сфере миграции, рассматривается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 [4], руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

После изучения теоретических положений приступайте к их отработке на практике.

В первую очередь следует предоставить устную консультацию. Преподаватель назначит Вам в пару второго обучающегося, который будет выступать в качестве лица, обратившегося в надзорный орган за устной консультацией. Данное лицо задаст Вам вопрос (перечень вопросов будет подготовлен преподавателем, конкретный вопрос, который Вам задаст обучающийся обратившийся за консультацией будет также определен преподавателем) на который Вам предстоит дать ответ (затем в роли консультирующего будет Ваш товарищ, а Вы будете задавать вопрос).

Вы должны понимать, что сотрудник ФГПН является представителем власти. Он должен обладать ярко выраженными коммуникативными способностями, поэтому умение дать правильный ответ, грамотно построить свою речь, говорить с уважением к собеседнику – неперенные условия эффективной деятельности инспектора, как при проведении профилактических мероприятий, так и при проведении устных консультаций. Уметь строить беседу вы изучали на различных дисциплинах: «Русский язык и культура речи», «Профессиональная этика». Поэтому целесообразно указать на основные требования к проведению консультации:

Вступительная часть – начинается с приветственного слова и выслушивания вопроса обратившегося.

Культура речи – в речи консультирующего не должно быть слов-паразитов, необходимо избегать неуместных пауз, неправильно поставленных ударений, жаргонизмов.

Техническая грамотность – при проведении консультации необходимо использовать правильную терминологию в рамках заданного вопроса.

Приведение примеров – при консультировании необходимо приводить примеры тех пожаров, которые произошли непосредственно в данном городе или на объекте (приведение таких примеров уместно, когда Вы объясняете обратившемуся, почему важно соблюдать те или иные требования пожарной безопасности).

Заключительное слово – в конце консультации необходимо подвести ее итог, спросить, не возникли ли вопросы у обратившегося, попрощаться.

Вопросы, которые могут быть заданы Вашим товарищем на занятии, могут носить различный характер. Это могут быть вопросы, связанные с порядком исполнения государственной функции, например, как часто могут проводиться проверки в отношении организации, представителем которой является консультирующийся. Вопросы могут быть направлены на разъяснение каких-либо конкретных требований, предъявляемых, например, к содержанию эвакуационных путей и выходов и т.д.

При подготовке ответа на такой вопрос необходимо опираться на знания, полученные в ходе предшествующих занятий по дисциплине «Государственный пожарный надзор», а при ответе – соблюдать требования к проведению консультации, приведенные выше.

Рассмотрим выполнение данного задания на примере.

Обучающийся №1 – выступает в роли должностного лица надзорного органа.

Обучающийся №2 – выступает в роли представителя организации, обратившегося за консультацией.

Обучающийся №2: – добрый день меня зовут «ФИО» (называйте данные лица, по КНД обучающегося, выступающего в роли должностного лица надзорного органа) я являюсь представителем «Название организации» (название организации выбирается по КНД обучающегося, выступающего в роли должностного лица надзорного органа). У меня, как лица, ответственного за пожарную безопасность, возник вопрос следующего порядка: каким образом необходимо осуществлять хранение огнетушителей на объекте защиты?

Обучающийся №1: – добрый день, Уважаемый «ФИО»! В соответствии с п. 15 Правил противопожарного режима в Российской Федерации хранение огнетушителя осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по его эксплуатации. Поэтому Вам необходимо изучить инструкцию огнетушителя, и хранить его в соответствии с рекомендациями, изложенными в ней.

После проведения консультации Вы должны заполнить учетную карточку личной консультации гражданина. Форма данной карточки приведена в приложении № 2 к Административному регламенту, утвержденному [10] и представлена в приложении 10.

В карточке укажите название надзорного органа, от имени которого Вы осуществляете надзорную деятельность, свои ФИО и должность, а также данные о лице, обратившемся за консультацией. Кратко опишите суть обращения и результаты консультации. Задания будут подобраны таким образом, чтобы все вопросы входили в Вашу компетенцию, поэтому направлять обратившегося в другой надзорный орган не потребуется.

После проведения устной консультации следует составить ответ на письменное обращение. Преподаватель выдаст Вам задание в виде обращения, поступившего от организации, в котором содержится вопрос, касающийся исполнения государственной функции по надзору за соблюдением требований пожарной безопасности. Как и при устном обращении, вопросы могут носить различный характер. На данное обращение Вы должны будете подготовить аргументированный ответ, с указанием ссылок на положения соответствующих нормативных правовых актов и нормативных документов. Не забывайте при составлении ответа соблюдать правила русского языка. Помните, что Вы являетесь представителем государства. Ответ на письменное обращение целесообразно подготовить в виде письма, для этого используйте шаблон письма, приведенный в приложении 2.

Таким образом, по завершении данного занятия, вы приобретете навык проведения устных консультаций организаций и граждан, а также по составлению ответов на письменные обращения. На руках у Вас будет находиться заполненная учетная карточка личной консультации гражданина, поступившее в надзорный орган письменное обращение и письменный ответ на

него. Вложите последние два документа в соответствующий раздел КНД (по умолчанию – письменное обращение поступит от «Вашей» организации, выбранной на занятии по формированию КНД объекта защиты).

Вопросы для самоконтроля

1. В каких формах должностные лица надзорных органов МЧС России проводят консультации по вопросам исполнения государственной функции?
2. Какой нормативный правовой акт является основополагающим в вопросе правил предоставления услуги по рассмотрению обращения граждан?
3. В какой срок рассматривается письменное обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу?
4. Какой документ составляется после проведения устной консультации гражданина?
5. Что должен сделать инспектор ФГПН в случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного государственного органа?
6. Какие требования должен соблюдать инспектор ФГПН при проведении устной консультации?
7. Перечислите действия должностного лица при поступлении обращения.
8. Перечислите требования, предъявляемые к помещениям, в которых осуществляется консультирование граждан при личном обращении.
9. Какой срок установлен для ожидания в очереди при личном обращении граждан?
10. Какие сведения указываются в карточке учета личной консультации гражданина?

ГЛАВА 9. РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАДЗОРНЫХ ОРГАНОВ МЧС РОССИИ

Теоретическая часть

Для расчета показателей результативности и эффективности деятельности надзорных органов МЧС России необходимо знать перечень показателей результативности и эффективности федерального государственного пожарного надзора МЧС России (включая контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, а также по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры), которые прописаны в приложении 1 к [14].

В данном приложении приведены виды контрольно-надзорной деятельности:

1. Федеральный государственный пожарный надзор МЧС России
2. Контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений
3. Контроль за соблюдением лицензионных требований при осуществлении деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры.

В свою очередь стоит отметить цели контрольно-надзорной деятельности такие как:

1. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации в области пожарной безопасности;
2. Снижение риска возникновения пожаров на объектах защиты;
3. Снижение гибели и травматизма людей при пожарах;
4. Снижение материального ущерба от пожаров;
5. Предотвращение ущерба правам, законным интересам, жизни или здоровью граждан, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обороне и безопасности государства, возможность нанесения которого связана с осуществлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности.

В приложении 1 также приводятся негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность. К ним относятся:

1. Возникновение пожаров, гибель и травмирование людей, а также материальный ущерб, причиненный в результате пожаров;
2. Несоответствие лицензиата лицензионным требованиям;

3. Отсутствие или несоответствие лицензионным требованиям оборудования и технических средств;
4. Применение лицензиатом при осуществлении лицензируемой деятельности продукции, не имеющей декларацию о соответствии или сертификат соответствия, которые предусмотрены законодательством;
5. Несоответствие работников лицензиата лицензионным требованиям;
6. Низкое качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
7. Неисполнение предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований

Практическая часть

В ходе выполнения практической части используйте статистические сведения для расчёта показателей результативности и эффективности деятельности надзорных органов МЧС России.

Необходимые параметры, для определения искомых Вами значений, прописаны в приложении 1 [14]. Особое внимание уделите таким индикативным данным как показатели результативности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба), имеющие номер(индекс) А и показатели эффективности, отражающие уровень безопасности охраняемых законом ценностей, выражающийся в минимизации причинения им вреда (ущерба) с учетом задействованных трудовых, материальных и финансовых ресурсов и административных и финансовых издержек подконтрольных объектов, при осуществлении в отношении них контрольно-надзорных мероприятий, имеющие номер(индекс) Б.

Первый показатель характеризуется такими параметрами, как:

1) количество людей, погибших при пожарах, на 100 тыс. населения, обозначаемый А1.1 и рассчитываемый по формуле:

$$A1.1 = (B.1.9.1/C) * 100000, \text{ где}$$

B.1.9.1 - количество людей, погибших при пожарах, чел.

С - численность населения Российской Федерации, чел. (С=146804372 чел.)

2) количество людей, травмированных при пожарах, на 100 тыс. населения, обозначаемый А1.2 и рассчитываемый по формуле:

$$A1.2 = (B.1.9.2/C) * 100000, \text{ где}$$

B.1.9.2 - количество людей, травмированных при пожарах, чел.

С - численность населения Российской Федерации, чел.

3) Материальный ущерб, причинённый в результате пожаров относительно ВВП РФ, обозначаемый A_2 и рассчитываемый по формуле:

$$A_2 = B.1.10 / A, \text{ где}$$

$B.1.10$ - материальный ущерб, причиненный в результате пожаров, млн. руб.;

A - ВВП РФ

Характеристикой следующего показателя является эффективность федерального государственного пожарного надзора МЧС России, имеющая обозначение B_2 и измеряемая в %, выявляется из формулы:

$$B_2 = \frac{\Delta U_T + \Delta P_T + \Delta B_T}{\Delta U_{T-1} + \Delta P_{T-1} + \Delta B_{T-1}} * 100\%, \text{ где}$$

ΔU_T - разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (млн. руб.);

ΔP_T - разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (млн. руб.);

ΔB_T - разница между издержками хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) и издержками хозяйствующих субъектов в текущем периоде (Т) (млн. руб.);

ΔU_{T-1} - причиненный ущерб в предшествующем периоде (Т-1) (млн. руб.);

ΔP_{T-1} - расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) (млн. руб.);

ΔB_{T-1} - издержки хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) (млн. руб.)

Проведите математическую оценку результативности и эффективности деятельности надзорных органов МЧС России региона. Номер обучающегося в учебном журнале соответствует номеру региона согласно таблице № 2 и таблице № 3. Постройте график (зависимость % от Т) по результатам определения оценки результативности деятельности должностных лиц надзорных органов МЧС России выбранного вами региона, проведите анализ эффективности деятельности по таблице № 4 и сделайте вывод по проделанной работе.

Таблица 2. Статистические данные за период 2014г.-2018г. для определения показателя результативности деятельности надзорных органов МЧС России.

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	Количество людей, погибших при пожарах, на 100 тыс. населения				
		Количество людей, травмированных при пожарах, на 100 тыс. населения				
		Материальный ущерб, причиненный в результате пожаров				
		2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7
1.	Архангельская область	353 235 766073	183 312 3986296	692 466 5296155	9822 650 730630	9743 633 643968
2.	Владимирская область	130 132 7461392	653 461 6416310	114 567 576836	905 541 52478195	902 546 7452681
3.	Вологодская область	528 712 1239745	454 646 1239745	419 896 7151246	399 845 8554555	371 465 8461614
4.	Забайкальский край	846 663 784161	448 165 1551515	845 956 6616535	711 332 6136412	923 135 156563
5.	Ивановская область	543 355 565696	125 646 555455	584 565 8822354	322 462 188234	445 113 5154315
6.	Иркутская область	644 761 3496863	325 268 7561554	643 962 653563	631 345 5364133	623 135 6546315
7.	Карачаево-Черкесская Республика	512 323 6232641	653 623 3599416	355 254 35546165	411 121 3134563	310 666 7512642
8.	Кировская область	641 412 6566475	232 313 3551894	551 365 3154661	656 454 31258545	884 346 7952665
9.	Краснодарский край	245 646 3656416	631 356 3163113	979 323 7498463	463 231 3445225	746 323 2236451
10.	Курская область	551 331 6864584	464 979 3315645	654 230 7421666	613 132 6464412	331 332 2315451
11.	Липецкая область	216 232 6863133	323 231 3564665	642 213 9766431	661 313 2367854	966 635 3984554
12.	Московская область	878 656 3236484	542 356 3569711	454 979 3565646	646 566 6565210	464 353 15415710
13.	Мурманская область	645 245 6464549	656 976 3664546	335 553 3213466	566 989 6565663	764 656 97561122

14.	Нижегородская область	796 656 13248345	575 326 8756123	242 789 2564666	854 765 6896445	875 321 6646467
15.	Омская область	875 323 12054565	912 325 7785463	323 784 6896561	646 987 6497412	210 656 5105475
16.	Пензенская область	641 961 64610246	684 154 1541550	949 510 50404845	878 844 16415150	546 656 5054008
17.	Пермский край	544 788 21055155	878 261 656	215 656 106	845 664 6565611	232 610 651664
18.	Республика Адыгея	545 989 2661360	465 661 6564632	641 897 9566114	657 996 261692	745 972 6323165
19.	Республика Алтай	878 653 263153	594 989 2616461	987 651 6464646	851 987 52664613	746 656 7987451
20.	Республика Дагестан	845 151 51251632	946 152 6646466	641 631 5125245	120 313 9646616	987 155 7161866
21.	Республика Мордовия	875 646 97519610	987 619 6167716	974 125 6656195	664 167 6179611	676 979 6175791
22.	Республика Саха (Якутия)	617 105 9781166	697 987 6196464	985 646 9764166	979 646 9796494	646 642 16464644
23.	Республика Северная Осетия - Алания	541 346 64154964	975 165 6546466	464 564 79519791	994 545 87879715	644 674 35966554
24.	Республика Татарстан	864 636 98644450	687 979 79797797	179 464 67667919	975 356 64679775	547 659 32546466
25.	Ростовская область	545 313 60646456	845 642 6548906	912 520 2545168	212 515 51840466	664 546 52045066
26.	Рязанская область	897 964 1055460	640 512 5464066	674 646 64646606	644 964 6540694	210 640 6460946
27.	Саратовская область	981 245 6064545	871 215 6151510	540 410 52005464	845 541 7845145	942 642 97845962
28.	Сахалинская область	854 964 9416803	946 896 4551252	542 520 63061545	964 641 4159545	748 651 9562341
29.	Тамбовская область	875 164 1254126	965 856 96416654	965 612 64132562	974 651 65251541	451 453 5416645
30.	Тюменская область	450 612 64156456	986 623 9635645	151 631 6415222	641 961 45124542	964 795 89649465

**Таблица 3. Статистические данные за 2018г. для определения показателя
эффективности деятельности надзорных органов МЧС России.**

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	ΔU_T - разница между причиненным ущербом в предшествующем периоде (Т-1) и причиненным ущербом в текущем периоде (Т) (млн. руб.);	ΔP_T - разница между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (Т) (млн. руб.);	ΔB_T - разница между издержками хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) и издержками хозяйствующих субъектов в текущем периоде (Т) (млн. руб.);	ΔU_{T-1} - причиненный ущерб в предшествующем периоде (Т-1) (млн. руб.);	ΔP_{T-1} - расходы на исполнение полномочий в предшествующем периоде (Т-1) (млн. руб.);	ΔB_{T-1} - издержки хозяйствующих субъектов в предшествующем периоде (Т-1) (млн. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Архангельская область	4,646	4,244	1,575	2,574	7,240	7,124
2.	Владимирская область	2,424	7,242	7,242	7,112	9,415	7,845
3.	Вологодская область	5,551	5,101	7,120	2,805	3,705	2,512
4.	Забайкальский край	2,187	4,151	4,510	1,410	3,511	9,632
5.	Ивановская область	2,651	5,516	4,612	4,105	2,610	4,421
6.	Иркутская область	9,651	4,512	7,512	3,651	4,562	4,202
7.	К-Ч Республика	3,522	2,120	4,561	4,412	1,550	3,541
8.	Кировская область	2,651	5,512	4,561	4,455	2,510	4,520
9.	Краснодарский край	4,620	7,520	5,561	6,415	4,151	1,310
10	Курская область	9,220	8,632	3,512	4,122	6,510	4,622
11	Липецкая область	8,526	4,525	2,156	3,515	4,128	4,515
12	Московская область	9,120	7,515	1,515	3,512	6,451	5,556
13	Мурманская область	9,545	7,742	9,542	3,215	4,512	5,212
14	Нижегородская область	4,521	6,152	1,512	4,515	6,512	7,551

15	Омская область	6,511	7,512	2,545	4,462	5,511	6,561
16	Пензенская область	7,512	4,511	4,512	6,212	6,521	3,512
17	Пермский край	7,521	9,512	2,964	8,650	3,586	5,065
18	Республика Адыгея	6,322	7,461	6,551	7,625	7,262	3,248
19	Республика Алтай	6,523	4,623	3,626	7,882	7,522	6,151
20	Республика Дагестан	7,541	4,851	7,512	5,252	4,625	7,121
21	Республика Мордовия	3,512	2,215	4,512	4,212	4,212	4,122
22	Республика Саха (Якутия)	7,212	7,414	7,252	6,842	3,854	2,545
23	Республика Северная Осетия - Алания	6,153	7,254	3,821	7,215	6,511	5,511
24	Республика Татарстан	7,526	6,814	3,251	4,265	7,262	6,187
25	Ростовская область	9,172	8,151	7,628	6,817	7,265	6,962
26	Рязанская область	7,614	3,511	7,265	6,921	5,962	6,145
27	Саратовская область	7,121	6,052	5,540	4,545	7,505	6,465
28	Сахалинская область	6,545	4,512	7,651	8,222	2,999	8,001
29	Тамбовская область	6,262	8,514	7,233	3,225	7,135	9,488
30	Тюменская область	9,060	8,264	1,998	6,212	4,215	7,222

Таблица 4. Критерии оценки деятельности должностных лиц надзорных органов МЧС России

Процентный критерий эффективности	Вывод по оценке эффективности деятельности
Свыше 80	Высокая
50-80	Выше среднего
30-50	Средняя
10-30	Ниже среднего
До 10	Низкая

В ходе работы на занятии преподаватель может дать Вам задание и по расчету других показателей, определенных [14], и выдать Вам для этого необходимые статистические данные, расчеты проводятся по аналогичной схеме, приведенной в данной главе.

Вопросы для самоконтроля

1. Каким нормативным документом утверждены показатели результативности и эффективности деятельности надзорных органов МЧС России?
2. Какие виды контрольно-надзорной деятельности Вы знаете?
3. Какие цели у контрольно-надзорной деятельности?
4. Какие негативные явления, на устранение которых направлена контрольно-надзорная деятельность, Вам известны?
5. Какими параметрами характеризуется результативность деятельности надзорных органов МЧС России?
6. Что является характеристикой эффективности деятельности надзорных органов МЧС России?

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ «Кодекс РФ об административных правонарушениях».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
4. Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».
5. Указ Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».
6. Постановление правительства Российской Федерации от 12 апреля 2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ» (вместе с «Правилами отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и (или) используемых ими производственных объектов к определенной категории риска или определенному классу (категории) опасности»).
9. Постановление Правительства РФ от 23 ноября 2009 № 944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью».
10. Приказ МЧС России от 30 ноября 2016 № 644 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по надзору за выполнением требований пожарной безопасности».
11. Приказ МЧС России от 29 июня 2006 № 386 «Об утверждении Административного регламента Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по исполнению государственной функции по организации информирования населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приемах и способах защиты, а также пропаганде в области гражданской обороны, защиты

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

12. Приказ МЧС России от 26 декабря 2014 № 731 «Об утверждении Перечня должностных лиц МЧС России, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

13. Приказ МЧС России от 12 декабря 2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

14. Приказ МЧС России от 18 декабря 2017 № 576 «Об утверждении перечней показателей результативности и эффективности деятельности надзорных органов МЧС России».

15. Приказ МЧС России от 28 июня 2018 г. № 261 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых должностными лицами федерального государственного пожарного надзора МЧС России при проведении плановых проверок по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности».

16. Приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

17. Приказ МЧС России от 26 июня 2012 № 358 «Об утверждении Административного регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий исполнения государственной функции по осуществлению государственного надзора в области гражданской обороны».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Наименование объекта защиты

Адрес места (мест) нахождения юридического лица

Адрес места (мест) фактического осуществления деятельности юридического лица

Адрес мест нахождения объектов

Основной государственный регистрационный номер

Идентификационный номер налогоплательщика

ФИО руководителя

ФИО лица ответственного за пожарную безопасность

Область деятельности организации

Численность работников

Перечень зданий (сооружений, пожарных отсеков и частей зданий, сооружений - помещений или групп помещений, функционально связанных между собой) объекта

защиты



МЧС РОССИИ

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

_____ 201__ г. № _____
На № _____ от _____

Уважаем _____ !

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование надзорного органа)

Журнал
учета объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), органов власти

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

На _____ листах <*>.

№ п/п	Наименование объекта защиты, перечень его правообладате- лей, наименование органа власти, адрес места нахождения	За кем за- креплен объект защи- ты	Вид пожар- ной охраны, в том числе добро- вольной, наличие пожарной техники	№ КНД	Отметка о прекращении деятельности (эксплуата- ции) объекта защиты	Наиме- нование объекта защи- ты, пере- чень его право- облада- телей, наиме- нование органа власти, адрес места нахож- дения	За кем закреп- лен объект защиты	Сроки и виды проводимых проверок							
								20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Приложение 4

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области
(наименование надзорного органа)

Утверждаю
(должность, звание, фамилия
и инициалы руководителя
надзорного органа)
" " 20__ г.

План
проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
на 20__ год

№ п/п	Наименование объекта защиты, деятельность которого подлежит проверке	Адрес фактического осуществления деятельности			Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки			Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документация, выезда, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, органа государственного контроля, с которым проводится проверка совместно	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, органа государственного контроля, с которым проводится проверка совместно
		субъект Российской Федерации	поселения	наименование здания, участка, дома			дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	дата окончания проверки	дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале предпринимательской деятельности		работ-человек	работ-человек			

Приложение 5

Министерство Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий

Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области
(наименование надзорного органа)

Утверждаю

(должность, звание, фамилия)

и инициалы руководителя
надзорного органа)

"__" _____ 20__ г.

План-график государственного инспектора по пожарному надзору осуществления
государственной функции
на _____ 20__ г.
(месяц)

(Должность, звание, фамилия и инициалы государственного инспектора по пожарному надзору)

№ п/п	Адрес (-а) места нахождения органа власти объекта (-ов) защиты	Наименование органа власти, объекта защиты юридического(их) лица(-лиц), индивидуального(- ых) предпринимателя(-ей), физического лица - правообладателя, в отношении которых прово- дится проверка	Вид проведения проверки (плано- вая, внеплановая)	Дата прове- дения про- верки	Отметка о выполнении с указанием номера и даты распоряжения, акта про- верки	Причины переноса выполнения проверки с указанием номера и даты документа	Отметка непосредственного начальника о принятии отчета об исполнении государственной функции
1	2	3	4	5	6	7	8

"__" _____ 20__ г.

(подпись государственного инспектора по пожарному надзору)

(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля о проведении

_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок, для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с «__» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«__» _____ 20__ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказа о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование территориального органа МЧС России)

(наименование органа государственного пожарного надзора и адрес места его нахождения)

Журнал органа ГПН по учету проверок

Начат: " " 20 г.
Окончен: " " 20 г.

На _____ листах <*>.

№ п/п	Адрес места нахождения объекта (-ов) защиты и (или) территории (земельного участка), органа власти	Наименование правообладателя (-ей) объекта защиты, органа власти и (или) территории (земельного участка), органа власти	Государственный инспектор по пожарному надзору (фамилия, инициалы), за которым закреплен объект защиты и (или) территории (земельного участка), органа власти	№ и дата распоряжения о проведении проверки	Вид проведения проверки (плановая, внеплановая), дата начала и окончания, продолжительность (в часах и минутах) нахождения проверяющего (проверяющих) на объекте защиты, в органе власти	Должность, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, проводшего проверку	№ и дата составления соответствующего акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности	Дата вручения (направлении) соответствующего акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности	№, дата составления предписания (-ий), составленного(-ых) по результатам проверки	Дата вручения предписания (-ий)	Срок проведения внеплановой проверки, дата начала и окончания, продолжительность (в часах и минутах) нахождения проверяющего (проверяющих) на объекте защиты, в органе власти	№ контрольного наблюдения, где хранятся документы	Наименование, № других документов, составленных по результатам проверки, дата их составления
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2.													

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным
ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

город _____
(место составления акта)

« » 20 года
 часов минут

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного надзора в области пожарной безопасности,
юридического лица

№ 1

По _____ адресу/адресам:

(место проведения проверки)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 20 года с час. мин. до час. мин. продолжительность часов.
« » 20 года с час. мин. до час. мин. продолжительность часов.
« » 20 года с час. мин. до час. мин. продолжительность часов.

Проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений
юридического лица не проводилось

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица
или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: с часов минут « » 20 года по
часов минут « » 20 года ()
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)_____

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения
проверки:_____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов, характера нарушений; лиц, допустивших нарушения), а именно:

№ п/п	Вид нарушения требований пожарной безопасности с указанием конкретного места выявленного нарушения	Пункт (абзац пункта) и наименование нормативного правового акта Российской Федерации и(или) нормативного документа по пожарной безопасности, требования которого (ых) нарушены	Сведения о юридических и (или) физических лицах, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): данный вопрос не является предметом проверки
3. выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): данный вопрос не является предметом проверки
4. Нарушений не выявлено: _____

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного
представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного
представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«__» _____ 2018 года

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),
проводившего проверку)

телефон доверия (4932) 29-99-99

Приложение 9

Министерство Российской Федерации по делам гражданской
обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий
стихийных бедствий

Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ивановской области
(наименование территориального органа МЧС России)

(наименование органа государственного пожарного надзора и адрес места его нахождения)

Перечень объектов защиты и (или) территорий (земельных участков), которым присвоена категория риска

Начат: "___" _____ 20__ г.

Окончен: "___" _____ 20__ г.

На _____ листах <*>.\

№ п/п	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, являющегося собственником (правообладателем) объектов защиты (или) территории (земельного участка), которым присвоена категория риска	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Наименование объекта защиты	Адрес места нахождения объекта защиты (или) территории (земельного участка)	Цифровое значение "кода вида объекта защиты"	Присвоенная категория риска	Реквизиты решения уполномоченного лица о присвоении (изменении) категории риска	Основания присвоения, повышения (понижения) категории риска**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Листы перечня должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. Перечень выполняется в виде журнала и должен быть включен в номенклатуру дел территориального органа МЧС России, допускается его ведение в электронном виде.

** Основания указываются в соответствии с подпунктом д) пункта 25 и пунктом 3 критериев отнесения объектов защиты к определенной категории риска Положения о федеральном государственном пожарном надзоре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 290.

Министерство Российской Федерации
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование главного управления МЧС России по субъекту
Российской Федерации)

(наименование надзорного органа)

(указывается адрес места нахождения надзорного органа)

Учетная карточка личной консультации гражданина
№ _____

Дата проведения консультации _____

Консультацию проводил

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица надзорного органа,
проводившего консультацию)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина

Документ,	удостоверяющий	личность	гражданина
-----------	----------------	----------	------------

Повторность: Да/Нет

Количество обращений гражданина _____

Краткое	содержание	консультации
---------	------------	--------------

Результаты	консультации
------------	--------------

Направление	в	организацию
-------------	---	-------------

(подпись должностного лица надзорного органа, проводившего консультацию)

(наименование надзорного органа)

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений установленных требований пожарной безопасности
« _____ » _____ 20__ г.

(наименование, адрес объекта защиты)

(должность, фамилия, инициалы руководителя или иного должностного лица
объекта защиты, его уполномоченного представителя)

Руководствуясь _____

(основания проведения проверки)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. проведена плановая (внеплановая)

проверка _____

(фамилия, инициалы, должность лица (лиц),

уполномоченного (уполномоченных) осуществлять

государственный надзор в области пожарной безопасности, проводившего (проводивших) проверку)

совместно с: _____

(указываются должности, фамилии и инициалы лиц,

участвовавших в проверке)

по выполнению установленных требований по пожарной безопасности.

В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения установленных требований пожарной безопасности:

№ п/п	Вид нарушений установленных требований пожарной безопасности указанием конкретного места выявленного нарушения	Структурные единицы нормативного правового акта, требования которого нарушены	Срок устранения нарушения	Отметка о выполнении (указывается только выполнение)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

4				
5				

Объект защиты, проверка которого проводилась, в случае несогласия с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в надзорный орган в письменной форме возражения в отношении выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом объект защиты вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в надзорный орган.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта надзора.

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица надзорного органа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Предписание для исполнения получил:

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование территориального органа ФГПН, адрес, телефон)

ПРОТОКОЛ №
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г.

Населенный пункт

(место составления протокола)

Я,

(должность, фамилия, имя, отчество, сотрудника, правомочного составлять протокол)

руководствуясь статьями _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, составил протокол о том, что гражданин, должностное лицо

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата и место рождения
3. Гражданство
4. Место работы, службы или учебы

(наименование предприятия или учреждения, адрес)

5. Занимаемая должность
6. Место жительства
7. Место регистрации
8. Семейное положение
9. Иные сведения

заработная плата в месяц

рублей

на иждивении

человек

(ИНН, данные об инвалидности, наличие государственных наград, почетные, воинские и др. звания, др. сведения)

10. Документ, удостоверяющий личность

11. Привлекался ли ранее к административной ответственности, когда и за что совершил административное правонарушение, выразившееся в нарушении:

(указывается полное наименование правил, норм, стандартов пожарной безопасности)

ответственность за которое предусмотрена частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
а именно: « ____ » _____ 20__ года в _____ час _____ мин на объекте:

по адресу:
нарушил:

(указывается существо правонарушения, пункты стандартов, норм, правил)

Факт правонарушения удостоверяют свидетели:

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)
2. _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

Свидетелям разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Подписи свидетелей:

Потерпевший (физическое или юридическое лицо):

(фамилия, имя, отчество, адрес местожительства, либо наименование юридического лица, юридический адрес)

Потерпевшему разъяснены его права, предусмотренные статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и он извещен о месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении.

Подпись потерпевшего:

Подпись лица, составившего протокол:

С протоколом ознакомлен, мне разъяснены права и обязанности лица, привлекаемого к административной ответственности, предусмотренные статьей ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (*Выписка из статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях: «Лицо, привлекаемое к административной ответственности, вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы; обжаловать процессуальные действия лица, уполномоченного составлять протокол; при рассмотрении дела пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом»*). При этом мне разъяснено, что в соответствии с частью 1 статьи 51 Конституции Российской Федерации никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законодательством.

Подпись

Объяснения и замечания по содержанию протокола лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

(при необходимости объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются к нему на отдельном листе)

(подпись)

Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

(наличие вещественных доказательств по делу,

К протоколу прилагается:

1.

(приказ о назначении ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности)

2.

(перечень прилагаемых документов и вещей)

Вы приглашаетесь для рассмотрения дела об административном правонарушении

к _____ часам «__» _____ 20__ года по адресу:

В случае не явки на рассмотрение административного дела в указанный срок без уважительной причины (причина подтверждается документально) или при отсутствии с Вашей стороны ходатайства об отложении рассмотрения дела, дело об административном правонарушении в соответствии с частью __ статьи _____, статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение 15 дней будет рассмотрено без Вашего участия.

«__» _____ 20__ года

Время: _____ час _____ мин

Подпись приглашенного

Копию _____ протокола
получил:

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

(наименование территориального органа МЧС России)

(наименование органа государственного пожарного надзора)

(указывается адрес места нахождения органа государственного пожарного надзора)

**Журнал учета дел об административных правонарушениях и представлений
об устранении причин и условий, способствовавших совершению
административного правонарушения**

Начат: " __ " _____ 20__ г.
Окончен: " __ " _____ 20__ г.

На ____ листах <*>.

№ п/п	Дата регистрации и № документа (указывается вид документа: протокол или определение)	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья и часть статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)	Кто и когда составил	Должность, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица)	Наименование объекта защиты, на котором допущено нарушение	Кем и когда рассмотрено административное дело, результат рассмотрения	Номер постановления и дата его вынесения	Дата вручения (направления) постановления	Дата направления постановления для принудительного исполнения, куда направлено и исходящий номер	Кем и когда исполнено постановление	Обжалование (определение) и решение по жалобе (протесту), дата	Кто и когда составил представление	Кому направлено представление	Дата получения ответа на представление	Примечание (отметка о привлеченном лице - гражданине, должностном лице, юридическое лицо)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

ОПРЕДЕЛЕНИЕ № ____

о передаче дела об административном правонарушении
по подведомственности

«__» _____ 20__ г.

_____ (место вынесения)

(полное наименование должности, фамилия и инициалы лица, вынесшего определение)

изучив материалы об административном правонарушении

(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее КоАП РФ), указываются известные сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, кратко указываются обстоятельства дела об административном правонарушении)

УСТАНОВИЛ:

(указываются сведения о поступлении от лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, ходатайства о рассмотрении дела по месту его жительства, либо указываются обстоятельства, свидетельствующие о неподведомственности дела об административном правонарушении должностному лицу надзорного органа, рассмотревшему дело (готовящемуся к рассмотрению дело) и вынесшему определение, либо указывается на факт вынесения определения (в том числе дата и место его вынесения) об отводе должностного лица надзорного органа, рассмотревшему дело (готовящемуся к рассмотрению дело) об административном правонарушении)

Руководствуясь

_____ (указать соответствующий пункт (пункты), часть (части) статьи (статей) КоАП РФ)

ОПРЕДЕЛИЛ:

Передать дело об административном правонарушении № _____ на рассмотрение по подведомственности

(указать административный орган, в который передается дело об административном правонарушении (административный орган, соответствующий месту жительства лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или иной административный орган), либо указывается другое должностное лицо соответствующего надзорного органа, которому передается дело об административном правонарушении)

подпись должностного лица
определение

расшифровка подписи лица, вынесшего

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

3. Дата начала проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ года.

4. Время начала проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20 ____ года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

Приложения: _____
 (копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

 (наименование должностного лица)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа:

 (наименование территориального органа ФГПН, адрес, телефон)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
по делу об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 __ г. Населенный пункт _____
(место рассмотрения дела)

Я, _____
(должность, фамилия, имя, отчество, сотрудника Государственной противопожарной службы)

руководствуясь статьями _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрел протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года об административном правонарушении и материалы на гражданина, должностное лицо

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата и место рождения _____
3. Гражданство _____
4. Место работы, службы или учебы _____
(наименование предприятия или учреждения, адрес)

5. Занимаемая должность _____ заработная плата в месяц _____ руб
лей

6. Место жительства _____

7. Место регистрации _____

8. Семейное положение _____ на иждивении _____ человек

9. Иные сведения _____
(ИНН, данные об инвалидности, наличие государственных наград, почетные, воинские и др. звания, др. сведения)

10. Документ, удостоверяющий личность _____

11. Привлекался ли ранее к административной ответственности, когда и за что _____
Материалами установлено, что гражданин, должностное лицо _____
(фамилия, инициалы,)

совершил административное правонарушение, выразившееся в нарушении:

(указывается полное наименование правил, норм стандартов пожарной безопасности)

ответственность за которое предусмотрена частью ____ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,
а именно: « ____ » _____ 20__ года в _____ час _____ мин
на объекте _____

нарушил: _____

На основании изложенного выше, руководствуясь статьями _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, принимая во внимание смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, предусмотренные статьями _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства:
(указать конкретные смягчающие и отягчающие вину обстоятельства)

ПОСТАНОВИЛ:

Гражданина, должностное лицо _____

(фамилия, имя, отчество)

за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, привлечь к административной ответственности в виде

(предупреждения или административного штрафа на сумму прописью)

Разъяснить гражданину, должностному лицу _____

(фамилия и инициалы)

что настоящее постановление согласно статьям _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях может быть обжаловано в течение 10 суток со дня его вручения или получения копии

(указывается вышестоящее должностное лицо или суд)

Указанную в постановлении сумму штрафа внести на расчетный счет:

УФК МФ РФ по _____ (ГУ МЧС России по _____) р/с № 40101810800000010001 в ГРКЦ НБ

КБК 17711627000010000140 БИК 049205001 ИНН 1660075068 КПП 166001001 ОКАТО 92401000000

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, руководствуясь статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, исполнительный документ будет направлен судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об исполнительном производстве. Кроме того, будет принято решение о привлечении лица, не уплатившего административный штраф, к административной ответственности в соответствии с частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный настоящим Кодексом, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа либо административный арест на срок до пятнадцати суток)

Подпись лица, вынесшего постановление

Копию постановления получил _____

(подпись нарушителя)

« _____ » _____ 20 ____ года

Копия постановления отправлена почтой, исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Постановление обращено к исполнению, исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года

Отметка об исполнении постановления.

Постановление № _____ от _____
исполнено « _____ » _____

« _____ »
20 ____ года

_____ 20 ____ года

(номер финансового документа)

Учебное издание

**КОНОВАЛЕНКО Евгений Петрович
ЕМЕЛИН Владимир Юрьевич
МОЧАЛОВ Антон Михайлович**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЖАРНЫЙ НАДЗОР

Практикум
для обучающихся по специальности
20.05.01 «Пожарная безопасность»

Подготовлено к изданию 27.12.2019 г.
Формат 60×84 1/16. Усл. печ. л. 8,9. Уч.-изд. л. 8,3. Заказ № 70
Отделение организации научных исследований
научно-технического отдела
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России
153040, г. Иваново, пр. Строителей, 33